

Psycholog w ramach projektu „Politechnika Poznańska uczelnią otwartą dla wszystkich”

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku Psychologa w ramach projektu „**Politechnika Poznańska uczelnią otwartą dla wszystkich**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju - Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych będzie odpowiedzialna za udzielanie informacji dotyczących kształcenia i rekrutacji, odpowiedzialna będzie za udzielanie pomocy i wszelkiego wsparcia psychologicznego względem osób z niepełnosprawnościami, w tym również z zaburzeniami psychicznymi. Celem jej działania będzie realizacja bezpośredniego wsparcia dla studentów i pracowników potrzebujących pomocy psychologicznej.

Wymagania:

- ukończone studia magisterskie na kierunku Psychologia,
- uzupełnione kompetencje w wybranym kierunku, np. terapia poznawczo-behawioralna, terapia systemowa, itp. (ukończone lub w trakcie),
- zdolności komunikacyjne uwzględniające specyfikę pracy z osobami z zespołami Tourette’a, Aspergera, itp.,
- umiejętność pracy w terapii grupowej,
- umiejętność przygotowania materiałów do pracy własnej studentów (pptx, prezji, piktochart, canva, moodle)
- otwartość na wyzwania stawiane przez Punkt Pomocy Psychologicznej PP (5P),
- otwartość na problemy studentów i pracowników,
- przestrzeganie zasad współpracy i regulaminu 5P,
- doskonała umiejętność zarządzania sobą w czasie,
- kreatywność, zaangażowanie i otwartość na pracę z ludźmi.

Zadania:

- bezpośrednie wsparcie dedykowane osobom z zespołami: Aspergera, Tourette’a, autyzmem itp.,
- konsultacje psychologiczne,
- pomoc asystencka i wolontariat koleżeński,
- organizacja warsztatów dla studentów z różnorodności, akceptacji (dopilnowanie strony formalnej, zebranie ofert, rozpropagowanie wśród społeczności akademickiej),
- współpraca z Radą Kół Naukowych, Samorządem Studentów oraz Doktorantów w zakresie dostosowania możliwości wsparcia psychologicznego do rzeczywistych potrzeb,
- organizacja i prowadzenie spotkań grupowych dotyczących rozwiązywania różnych problemów, np. uzależnienia (także od gier i komputera) zaburzenia odżywiania, braku akceptacji i innych, zgłaszanych przez studentów i pracowników,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi PP przy kampaniach informacyjnych,
- aktualizacja danych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych dotyczących wsparcia psychologicznego, w tym również Biura ds. Osób Niepełnosprawnych,
- pomoc w przygotowaniu i realizacji akcji informacyjnych oraz promocyjnych dotyczących wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.



Oferujemy:

Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas trwania projektu, tj. do 31.10.2023r. Praca dostępna od zaraz!

Dokumenty:

CV proszę przesłać na adres bon@put.poznan.pl, do 28.04.2021r.





Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *wymogiem ustawowym*. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.