



Punkt Pomocy Psychologicznej  
Politechniki Poznańskiej

## Regulamin wewnętrzny korzystania z konsultacji w Punkcie Pomocy Psychologicznej Politechniki Poznańskiej 5P

### 1.

Pomoc psychologiczna w **5P** świadczona jest na wniosek osoby zainteresowanej po uprzednim zapisaniu się na wizytę przez stronę e-rezerwacje.put.poznan.pl

### 2.

O przyjęciu na konsultacje decyduje kolejność zgłoszenia oraz dostępność terminu u wybranego psychologa.

### 3.

Konsultacje są prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz kompetencje. Psychologowie **5P** odnoszą się w swojej pracy do „Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa” Polskiego Towarzystwa Psychologicznego/Psychiatrycznego.

### 4.

Każdemu studentowi/pracownikowi przysługują trzy konsultacje w roku akademickim. W szczególnych przypadkach liczba ta może zostać zwiększona. Jest to uzależnione od indywidualnej decyzji psychologa prowadzącego konsultacje.

### 5.

Każde spotkanie trwa 45 minut i odbywa się za pomocą komunikatorów wskazanych przez wybranego psychologa na stronie **5P** / lub osobiście w gabinecie **5P**.

W przypadku spóźnienia osoby zapisanej, nie ma możliwości przedłużenia sesji. Częstotliwość spotkań ustalana jest indywidualnie i uzależniona od dostępności terminów.

### 6.

W trakcie spotkania psycholog zbiera ważne informacje dotyczące powodu konsultacji oraz wspólnie z zainteresowanym analizuje dostępne możliwości pomocy lub proponuje inne formy współpracy.

### 7.

Jeśli osoba zapisana nie może uczestniczyć w umówionym spotkaniu, powinna jak najwcześniej anulować wizytę w systemie (aby nie tracić jednego z trzech terminów oraz nie blokować możliwości spotkania innym zainteresowanym).



Punkt Pomocy Psychologicznej  
Politechniki Poznańskiej

8.

Psycholog może odmówić podjęcia współpracy, gdy klient w sposób rażąco narusza jego dobro osobiste, obraża lub w rażąco sposób łamie postanowienia regulaminu.

9.

Klient w każdym momencie ma prawo do rezygnacji z konsultacji.  
W tym celu wystarczy anulować rezerwację w systemie.

10.

Rekomendujemy by studenci/pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt z danym psychologiem w ramach współpracy na Politechnice Poznańskiej, umawiali się na konsultacje do innego psychologa z **5P**.

11.

Psychologa obowiązuje zasada poufności (zgodnie z „Kodeksem etyczno-zawodowym Psychologa” Polskiego Towarzystwa Psychologicznego/Psychiatrycznego) z wyjątkiem sytuacji, gdy psycholog dowiaduje się o zagrożeniu życia lub zdrowia klienta bądź innych osób.

12.

Z uwagi na doraźny charakter i ograniczoną liczbę wizyt, psycholog nie wydaje pisemnej opinii na temat stanu psychicznego klienta z wyjątkiem opinii na potrzeby wewnętrzne uczelni (Politechniki Poznańskiej), np. dotyczące uwzględnienia specjalnych potrzeb klienta w procesie dydaktycznym.

13.

Mottem i uzupełnieniem nazwy Punktu Pomocy Psychologicznej Politechniki Poznańskiej 5P jest:

**Profesjonalnie – Procesowo – Pomocnie – Przyjaźnie – Poufnie**