



PROPOZYCJA SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ BLOK III – KIEROWNICY DZIAŁÓW

1. Zarządzanie zespołem w sytuacji kryzysowej

Liczba godzin szkolenia: 6 (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

Liczba osób w grupie: 12-15

Liczba grup: 1

Trener: Beata Janiczek-Lasota (Optima Centrum Rozwoju i Kształcenia Kadr sc Agata Schilf, Izabela Białasik)

Zakres szkolenia:

1/ Czym jest Czarny Łabędź i sytuacja kryzysowa w zarządzaniu zespołem w uczelni:

- Dynamika kryzysu
- 2 kluczowe formy kryzysu
- Konsekwencje kryzysu, stresu ostrego i chronicznego dla zespołu i lidera
- Gwałtowne zmiany a poczucie bezpieczeństwa pracownika

2/ Skuteczna i motywująca komunikacja w sytuacji kryzysowej:

- Struktura wystąpienia informacyjnego – kiedy i w jaki sposób przekazywać informacje zespołowi
- Jakie informacje przekazywać – wybór rodzaju i zakresu komunikatu do zespołu w kontekście sytuacji kryzysowej i nagłych zmian
- 5 zasad informowania pracowników w sytuacji kryzysowej
- 5 słów zakazanych i najczęściej popełniane błędy podczas przekazywania informacji
- Budowanie postawy sprzyjającej zmianie i komunikowanie korzyści płynących ze zmiany

3/ Trudne sytuacje w kryzysie:

- Procedura reagowania na obawy i negatywne emocje pracowników
- Procedura reagowania na narzekanie pracowników
- Procedura reagowania w sytuacji paniki pracownika
- Struktura wystąpienia kryzysowego

4/ Techniki radzenia sobie z własnym stresem (ostрым i chronicznym) w sytuacji kryzysowej:

- Konstruktywne i niekonstruktywne sposoby radzenia sobie ze stresem ostрым i chronicznym: reakcje ucieczkowe, uspokajanie się, rozwiązywanie sytuacji trudnych, profilaktyka
- Kontrola własnych emocji
- Profilaktyka pojawienia się paniki u lidera
- 5 technik antystresowych do codziennego stosowania
- 2 techniki szybkiego opanowania stresu w kryzysowej sytuacji

2. Asertywność kierownika zespołu

Liczba godzin szkolenia: 8 (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

Liczba osób w grupie: 12-15

Liczba grup: 1

Trener: Beata Janiczek-Lasota (Optima Centrum Rozwoju i Kształcenia Kadr sc Agata Schilf, Izabela Białasik)

Zakres szkolenia:

1/ Czym jest a czym nie jest asertywność menedżera:

- 4 postawy lidera – uległość, agresja, manipulacja i asertywność
- Konsekwencje każdej z postaw
- Jak budować asertywny styl zarządzania



2/ Wzmacnianie postawy asertywnej menedżera:

- Świadomość i kontrola własnych przekonań
- Zdecydowana komunikacja – jakich słów powinien używać menedżer a jakie słowa są zakazane
- Asertywna mowa ciała menedżera podczas komunikacji bezpośredniej
- Asertywna mowa ciała menedżera podczas komunikacji online

3/ Asertywne odmawianie z zadbanie o długofalowe relacje:

- Procedura asertywnej odmowy i techniki wspomagające
- Jak zapanować nad trudnymi emocjami pojawiającymi się podczas odmawiania podwładnym
- Analiza mowy ciała podczas odmawiania
- Analiza najczęściej popełnianych błędów w odmawianiu

4/ Asertywna komunikacja menedżera:

- Procedura wyrażania poleceń
- Procedura udzielania asertywnej informacji zwrotnej pracownikowi
- Procedura udzielania konstruktywnej krytyki pracownikowi
- Procedura reagowania na krytykę na forum ze strony podwładnego
- Procedura reagowania na krytykę ze strony pracownika podczas rozmowy indywidualnej
- Konsekwencje niereagowania na krytykę ze strony pracowników i współpracowników
- Dekalog asertywnego menedżera