



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR NAWA/01/01/2021

Poznań, dnia 25 stycznia 2021 r.

W ramach realizacji projektu **PP dookoła świata – rok międzykulturowy** finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu *Welcome to Poland*, Dział Współpracy Międzynarodowej Politechniki Poznańskiej planuje przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Politechniki Poznańskiej.

W związku z tym zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na opisaną poniżej usługę.

### ZAMAWIAJĄCY:

Dział Współpracy Międzynarodowej Politechniki Poznańskiej  
Pl. M. Skłodowskiej-Curie 5  
60-965 Poznań

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń online z zakresu kompetencji miękkich dla pracowników Politechniki Poznańskiej, jak poniżej:

1. Komunikacja międzypokoleniowa

Zakres szkolenia miałby obejmować m.in. następujące zagadnienia: różnice międzypokoleniowe, komunikacja z pokoleniem BB, X, Y, Z, budowanie autorytetu.

Czas trwania: min. 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej: min. 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa

2. Zarządzanie emocjami i wzmacnianie odporności psychicznej, z uwzględnieniem sytuacji pandemii Covid-19

Zakres szkolenia miałby obejmować m.in. następujące zagadnienia: rozpoznawanie emocji i sytuacji stresogennych, techniki radzenia sobie z emocjami i stresem, strategie budowania odporności psychicznej.

Czas trwania: min. 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej: min. 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa

3. Efektywne zarządzanie czasem i pracą własną w biurze uczelni, z uwzględnieniem sytuacji pandemii Covid-19

Zakres szkolenia miałby obejmować m.in. następujące zagadnienia: omówienie specyfiki pracy w biurze uczelni, strategie zarządzania czasem, podejmowanie decyzji, planowanie, ustalanie priorytetów, dobre praktyki w zarządzaniu czasem.

Czas trwania: min. 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)



Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej: min. 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa

#### 4. Asertywność kierownika zespołu

Zakres szkolenia miałby obejmować m.in. następujące zagadnienia: postawy kierownika zespołu, asertywna komunikacja w zarządzaniu zespołem, wzmacnianie postawy asertywnej.

Czas trwania: min. 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej: min. 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa

#### 5. Zarządzanie zespołem rozproszonym

Zakres szkolenia miałby obejmować m.in. następujące zagadnienia: specyfika zespołu rozproszonego, efektywna praca zdalna z członkami zespołu rozproszonego, efektywna komunikacja z zespołem podczas pracy zdalnej, skuteczne motywowanie zespołu rozproszonego.

Czas trwania: min. 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej: min. 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa

### MIEJSCE REALIZACJI

Szkolenia prowadzone będą w formie zdalnej.

Zapewnienie platformy, za pomocą której zostaną przeprowadzone szkolenia, spełniającej wszystkie warunki techniczne niezbędne do ich realizacji, będzie należało do obowiązków Wykonawcy.

### WYMAGANIA DOT. WYKONAWCY

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. dysponują zasobami osobowymi, posiadającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj:
  - trener musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pokrewne.
  - trener musi posiadać odpowiednie kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu trenera.
  - trener musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla środowiska akademickiego (min. 800 godzin szkoleniowych), w tym szkoleń online (min. 400 godzin szkoleniowych).

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany wskazać osobę trenera spełniającego powyższe wymagania. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie trenera.

2. zapewnią uczestnikom szkoleń dostęp do platformy online spełniającej wszystkie niezbędne warunki techniczne, za pomocą której szkolenia zostaną zrealizowane.

### WYMAGANIA DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Każde szkolenie będzie ewidencjonowane listą obecności.
2. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia zawierający opis efektów uczenia się (Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór certyfikatu).
3. Zamawiający otrzyma informację dot. nabycia kompetencji każdego z uczestników, określoną na podstawie metody wybranej przez trenera (test wejścia/wyjścia, ankieta, notatka ewaluacyjna, itp.)

### TERMIN REALIZACJI SZKOLEŃ

Szkolenia będą realizowane w terminie luty -marzec 2021.

Terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą w formie mailowej po podpisaniu umowy.

#### KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena: 100%

#### TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 1 lutego 2021 r.

Oferta powinna zawierać:

1. Dane wykonawcy
2. Wskazanie osoby trenera wraz z wykazaniem jego/jej wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia (w odniesieniu do wskazanych wyżej wymagań dot. trenera) dla każdego ze szkoleń wskazanych w zapytaniu
3. Szczegółowy zakres każdego szkolenia, w tym liczbę godzin szkolenia
4. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników w jednej grupie szkoleniowej
5. Cenę jednostkową brutto każdego szkolenia (dla 1 grupy)
6. Informację dot. warunków przeprowadzenia szkoleń (np. nazwa platformy, za pomocą której szkolenia zostaną zrealizowane, sposób logowania się uczestników na platformie, czy jest możliwość jednoczesnej obsługi video i udostępnienia pulpitu, itp.)
7. Termin ważności oferty

Oferty prosimy przysyłać w formie mailowej na adres: [magdalena.siadek@put.poznan.pl](mailto:magdalena.siadek@put.poznan.pl)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą uwzględnione w ocenie.