

1. Gdzie mogę odebrać dyplom?

Dyplomy wydawane są w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich, pl. M. Skłodowskiej – Curie 5 (Wilda), pokój 308 (III piętro).

2. Kiedy i w jakich godzinach mogę odebrać dyplom?

Dyplomy wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00 oraz w wyznaczone soboty (informacja o planowanych terminach wysyłana jest mailowo).

3. Czy oprócz dyplomu, odbieram inne dokumenty?

Tak, wraz z dyplomem wydaje się: suplement.

4. Jaki dokument potrzebny mi jest do odbioru dyplomu?

Dyplom można odebrać tylko i wyłącznie po okazaniu dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

5. Chciałabym/Chciałbym, aby dyplom został do mnie wysłany pocztą. Czy istnieje taka możliwość?

Tak, dyplom może zostać wysłany na prośbę oraz koszt absolwenta (opłatę uiszcza się listonoszowi przy odbiorze przesyłki) po uprzednim listownym przesłaniu podania z prośbą o wysłanie dyplomu pocztą. Wzór podania dostępny jest na stronie Politechniki Poznańskiej pod adresem <https://www.put.poznan.pl/pl/absolwenci/odbiór-dyplomów> należy go wypełnić i przesłać na adres Działu Kształcenia i Spraw Studenckich drogą listowną.

6. Ile kosztuje wysłanie dyplomu pocztą?

Koszt wysłania dyplomu zależy od wagi wysyłanych dokumentów (najczęściej jest to kwota ok. 20 zł).

7. Mieszkam za granicą i nie odebrałem/am dyplomu. Czy możecie mi go przesłać?

Tak, ale przed przesłaniem podania z prośbą o wysłanie dyplomu, należy zgłosić się mailowo do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich (dyplom@put.poznan.pl) w celu ustalenia kosztów wysyłki.

8. Jak mogę dowiedzieć się czy mój dyplom jest gotowy?

Wystarczy napisać maila zawierającego:

- treść pytania (określenie przedmiotu sprawy),
- imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
- numer albumu,
- nazwa wydziału.

na adres: dyplom@put.poznan.pl

9. Nie mogę osobiście odebrać dyplomu. Czy może zrobić to za mnie ktoś inny?

Tak, pod warunkiem, że będzie to osoba upoważniona notarialnie lub przez pracownika dziekanatu. Osoba odbierająca dyplom w imieniu absolwenta powinna mieć ze sobą dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz upoważnienie potwierdzone notarialnie lub przez pracownika dziekanatu. Upoważnienie bez wymaganych potwierdzeń nie jest ważne – nie można wydać dyplomu.

10. Moja siostra też ma do odbioru dyplom. Czy mogę jej przekazać swój dowód osobisty, żeby odebrała dyplom za mnie?

Nie, dyplom może odebrać tylko i wyłącznie osoba upoważniona notarialnie lub przez pracownika dziekanatu. Żadnemu członkowi rodziny, bez wymaganego upoważnienia dyplom nie zostanie wydany.

11. Czy do dyplomu potrzebne są zdjęcia?

Nie, z dniem 1.10.2019 r. nastąpiła zmiana w przepisach i na dyplomie nie umieszcza się zdjęcia.

12. Potrzebny mi jest odpis w języku angielskim. Czy mogę się po niego zgłosić?

Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Jeżeli termin ten nie został przekroczony należy uiścić opłatę zgodną z aktualną tabelą opłat (<http://www.put.poznan.pl/studia/oplaty>), dostarczyć podanie o odpis w języku angielskim (<https://www.put.poznan.pl/pl/absolwenci/odbiór-dyplomów>) do dziekanatu.

13. Chciałabym/Chciałbym wystąpić o odpis w języku angielskim, ale minął już termin 30 dni od ukończenia studiów. Co mogę zrobić?

Jeżeli minął termin 30 dni od dnia ukończenia studiów to pozostaje albo tłumacz przysięgły, albo legalizacja dokumentów do obrotu prawnego z zagranicą przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (<https://nawa.gov.pl/>).

14. Po obronie zmieniłam mój stan cywilny oraz nazwisko. Czy w związku z tym zostanie mi wydany nowy dyplom z aktualnym nazwiskiem?

Po ukończeniu studiów nie dokonuje się zmiany imienia lub nazwiska absolwenta w jego dyplomie i dokumentach, chyba, że zmiana imienia i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu, wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.

15. Mam błąd w dyplomie. Czy mogę go wymienić?

Tak, oczywiście. Błąd w dyplomie należy zgłosić do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

16. Mam błąd w suplemencie. Czy mogę go wymienić?

Tak, oczywiście. Suplement zostanie poprawiony i wymieniony na nowy. W tym celu należy zgłosić się do Dziekanatu z błędnym egzemplarzem.

17. Numer na moim dyplomie nie zgadza się z numerem albumu. Czy jest to błąd?

Nie, numer dyplomu i numer albumu to dwa różne numery nadawane przez uczelnię.