

## ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW PP W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

### Program Erasmus+ KA107 2018 Współpraca z krajami partnerskimi

Dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+ jest formą wsparcia indywidualnego dla pracownika. Jest ono z założenia przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem pracownika i jego pobytem w ośrodku partnerskim. Ma jedynie na celu zredukowanie do minimum różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym, a tym, do którego wyjeżdża pracownik.

Okres pobytu w uczelni przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie określany z dokładnością do jednego dnia na podstawie zaświadczenia o pobycie z instytucji przyjmującej. Pobyt na uczelni przyjmującej musi trwać minimum 5 dni.

Jeżeli podróż odbywała się poza okresem potwierdzonym przez uczelnię/instytucję przyjmującą, do 5 dni pobytu można doliczyć maksymalnie jeden dzień na podróż do uczelni przyjmującej i jeden dzień na podróż powrotną pod warunkiem udokumentowania tych dni dokumentem podróży z widocznymi datami.

W roku akademickim 2018/2019 obowiązują następujące stawki wsparcia indywidualnego, przyznawane pracownikowi na wyjazd szkoleniowy, bądź w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ośrodku zagranicznym na każdy dzień pobytu:

- **wsparcie indywidualne** (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym): 180 € na dzień przy pobytach nie przekraczających 14 dni i 126 € na dzień od 15. dnia pobytu
- **ryczałt na podróż** (według kalkulatora odległości)  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Politechnika Poznańska przyznaje dofinansowanie na wsparcie indywidualne **5 dni roboczych wizyty** w uczelni partnerskiej i **2 dni podróży** oraz na wsparcie w postaci **kwoty ryczałtowej przeznaczonej na podróż**, zgodnie ze stawkami kalkulatora odległości.

Pracownik przed wyjazdem musi przedstawić **kopię polisy ubezpieczeniowej** (koszty leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków).

W przypadku, gdy podróż nie odbyła się lub została dofinansowana ze źródeł innych niż program Erasmus+ (np. uczestnik mobilności jest już na miejscu w odniesieniu do działania innego niż dofinansowane w ramach programu Erasmus+), nie zostanie przyznane dofinansowanie kosztów podróży z programu Erasmus+.

Rozliczenie przyznanego stypendium będzie następowało w Sekcji Współpracy (Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej) po przedłożeniu następujących dokumentów:

- oryginału zaświadczenia o pobycie
- potwierdzenia wypełnienia ankiety on-line (wydruk z maila)
- dokumentu poświadczającego podróż
- 1-2 stronicowego raportu (na wewnętrzne potrzeby Uczelni) ze zrealizowanego szkolenia (STT) lub przeprowadzonych zajęć (STA) oraz uzyskanych rezultatów wyjazdu.

PROREKTOR  
ds. EDUKACJI USTAWICZNEJ

*prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski*

Zatwierdzono:

Prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski, Prorektor ds. Edukacji Ustawicznej