



Politechnika Poznańska poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalisty do spraw remontowo – budowlanych/inspektora nadzoru inwestorskiego w Dziale Eksploatacji i Remontów

Opis stanowiska pracy i określenie zadań:

Specjalista do spraw remontowo budowlanych w Dziale Eksploatacji i Remontów Politechniki Poznańskiej będzie uczestniczył w usuwaniu skutków występujących awarii, i innych zdarzeń nieprzewidzianych oraz w realizacji planowanych remontów i modernizacji obiektów budowlanych należących do Politechniki Poznańskiej.

W zakresie usuwania awarii i zdarzeń do jego obowiązków będzie należało:

- dokonanie rozeznania i oceny przyczyn awarii – zdarzenia wymagającego interwencji,
- ocena skutków,
- proponowanie metod i sposobów zapobiegania dalszym skutkom,
- proponowanie metod i sposobów naprawy, przygotowanie procedury wyłonienia wykonawcy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- udział w wyborze wykonawcy,
- nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami,
- dokonywanie odbiorów robót i inne działania wynikające z ustawy prawo budowlane.

W zakresie realizacji planowych remontów do jego obowiązków będzie należało:

- ocena stanu technicznego obiektów budowlanych i ich części,
- proponowanie koniecznego ze względów technicznych zakresu remontów,
- proponowanie sposobu, technologii i organizacji przeprowadzenia remontu,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej (tj. przygotowanie opisu remontu, specyfikacji wykonania i odbioru robót, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego oraz wytycznych do SIWZ),
- udział w procedurze wyłaniania wykonawcy,
- nadzór inwestorski nad realizowanymi robotami oraz dokonywanie odbiorów robót.

Ponadto do obowiązków specjalisty do spraw remontowo budowlanych będzie należało wykonywanie poleceń przełożonych oraz współdziałanie użytkownikami i z innymi pracownikami Politechniki Poznańskiej oraz pozostałymi uczestnikami procesu budowlanego w przygotowaniu, realizacji i odbiorze wykonywanych robót w celu zabezpieczenia interesu Politechniki Poznańskiej i poprawności realizacji procesu budowlanego.

Wykonywanie powyższych zadań będzie wymagało pracy biurowej oraz okresowo pracy na otwartej przestrzeni w różnych warunkach atmosferycznych, na rusztowaniu, powyżej 3 m nad poziomem podłoża, na dachu, w kanałach technicznych oraz w pomieszczeniach przy czynnych obiektach budowlanych.

Wymagania dotyczące kwalifikacji, umiejętności i kompetencji kandydata:

1. wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie budownictwa ogólnego, - dokumenty poświadczające,
2. praktyka zawodowa min 5 lat w wykonawstwie budowlanym lub w nadzorze inwestorskim, - dokumenty poświadczające,



3. uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej lub konstrukcyjnej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, - poświadczona kopia uprawnień,
4. umiejętność sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
5. biegła znajomość obsługi programów:
 - pakiet Office,
 - program kosztorysowy NORMA,
6. podstawowa znajomość obsługi programu AUTO CAD,
7. biegła znajomość i umiejętność stosowania Prawa Budowlanego
8. podstawowa znajomość Prawa Zamówień Publicznych i KPA w zakresie przygotowania i udziału w procedurach wyboru wykonawcy,
9. oświadczenie o niekaralności i o spełnieniu warunków umożliwiających udział w komisjach przetargowych,
10. przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa lub do Izby Architektów RP. – aktualne zaświadczenia i obowiązkowe ubezpieczenie.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. kopie dyplomów, zaświadczeń oraz wymagane oświadczenia

należy składać na adres mailowy: tadeusz.stankowiak@put.poznan.pl



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej–Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.