FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA WYJAZD W RAMACH

# STAFF TRAINING MOBILITY (STT)

# W PROGRAMIE ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

1. **Dane pracownika:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| e-mail |  |
| telefon służbowy |  |
| Jednostka |  |
| Staż pracy na PP |  |
| Pracownik naukowy | TAK [ ]  | NIE [ ]  |
| Pracownik administracyjny | TAK [ ] Zakres obowiązków: | NIE [ ]  |

1. **Informacje dotyczące udziału pracownika w programie Erasmus+:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres obowiązków pracownika obejmuje zagadnienia związane z programem Erasmus+ lub obsługą studentów zagranicznych | TAK [ ] Opis: | NIE [ ]  | Potwierdzam, że zakres obowiązków pracownika obejmuje zagadnienia związane z programem Erasmus+ lub obsługą studentów zagranicznych..................................................... Podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej |
| Pracownik wyjeżdżał w ubiegłych latach za granicę w ramach programu Erasmus+ | TAK [ ]  | NIE [ ]  |

1. **Informacje dotyczące planowanego wyjazdu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja partnerska, w której realizowane będzie szkolenie |  |
| Kraj |  |
| Termin pobytu |  |
| Zakres szkolenia |  |
| Celowość uczestnictwa w szkoleniu i zakres zakładanego podniesienia kwalifikacji zawodowych |  |
| Uwagi dot. wyjazdu |  |

1. **Niezbędne załączniki:**

a/ propozycja „Porozumienia o programie szkolenia” (Staff Mobility for Training)

Wyrażam zgodę na wyjazd szkoleniowy w ramach programu Erasmus+

 ..................................................................... .........................................................................

 Podpis kandydata Podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej

 Poznań, dnia................................................ Poznań, dnia.....................................................

***UWAGA!***

*Formularz wypełniony elektronicznie, wydrukowany dwustronnie opatrzony wymaganymi podpisami należy złożyć wraz z załącznikiem do dnia* ***31 lipca 2018r.*** *w Dziale Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej PP - Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, budynek rektoratu, pokój 111*

Ocena wniosku – **wypełnia Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | waga | x | punkty od 0 do 2 | suma |
|  | Pracownik nie brał udziału w wyjeździe z budżetu programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017 | 4 | x |  |  |
|  | Pracownik szczegółowo wypełnił Porozumienie o programie szkolenia | 5 | x |  |  |
|  | Wyjazd planowany w roku akademickim 2018/2019 nie będzie realizowany w tym samym ośrodku, co poprzednie wyjazdy | 5 | X |  |  |
|  | Pracownik nie brał udziału lub nie planuje wyjazdu z budżetu programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018 | 6 | x |  |  |
|  | Pracownik nie jest nauczycielem akademickim i wyjazd taki jest jedynym sposobem na uzyskanie doświadczenia za granicą | 6 | x |  |  |
|  | Szkolenie prowadzone w uczelni zagranicznej jest ściśle związane z zakresem obowiązków pracownika i uczestnictwo w nim pomoże podnieść kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej na uczelni macierzystej | 6 | x |  |  |
|  | Pracownik po raz pierwszy wyjeżdża za granicę w ramach programu Erasmus+ | 8 | x |  |  |
|  | Pracownik ma w zakresie swoich obowiązków zagadnienia związane z programem Erasmus+ lub obsługą studentów zagranicznych | 8 |  |  |  |
|  | Pracownik realizuje zadania związane z umiędzynarodowieniem uczelni wynikającym ze strategii PP | 10 | x |  |  |
|  | Pracownik miał przyznane stypendium w roku poprzednim, ale zrezygnował z wyjazdu i nie poinformował o rezygnacji | -5 | x |  |  |
|  | Pracownik nie złożył ankiety lub raportu z wyjazdu | -5 | x |  |  |
| RAZEM punktów: |  |

Decyzja dotycząca kwalifikacji pracownika na wyjazd w ramach programu Erasmus+:

Zgoda [ ]  Brak zgody [ ]

Ewentualne uwagi: .................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

..............................................................

Poznań, dnia .........................................