

**KRYTERIA KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW PP
DO WZIĘCIA UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+
W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019
(PROJEKT KA103 2018)
WYJAZD SZKOLENIOWY (STT)**

1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być aktualnie pracownikiem Politechniki Poznańskiej zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
2. Kwalifikacja na wyjazdy w ramach Staff Mobility for Training (STA) będzie realizowana jednorazowo w danym roku akademickim. Realizacja wyjazdów odbywać się będzie w terminie 01.10.2018 – 30.09.2019.
3. Pracownicy, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji, muszą złożyć w Dziale Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy na wyjazd w ramach Staff Training Mobility (STT) zatwierdzony przez Kierownika jednostki organizacyjnej
 - Propozycję „Porozumienia o programie szkolenia” („Staff Mobility for Training”) zatwierdzoną przez Kierownika jednostki organizacyjnej (nie jest wymagany podpis ze strony instytucji przyjmującej). Program musi być rozpisany na poszczególne dni szkolenia.
4. Każdy pracownik, w ramach rekrutacji, może złożyć maksymalnie 2 wnioski, przy czym musi wskazać wniosek priorytetowy. Politechnika Poznańska dofinansuje drugi wyjazd pracownika w trakcie tego samego roku akademickiego tylko w przypadku posiadania wolnych funduszy na ten cel.
5. W przypadku posiadania wolnych funduszy na realizację wyjazdów pracowniczych w ramach programu Erasmus+ Politechnika Poznańska może ogłosić dodatkowy nabór wniosków na rok akademicki 2018/2019.
6. Zgłoszenia wraz załącznikami należy złożyć w Dziale Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej do dnia **31 lipca 2018 r.** Formularze złożone w terminie późniejszym będą rozpatrywane tylko w przypadku istnienia wolnych miejsc. Jeżeli liczba dostępnych miejsc zostanie przekroczona, utworzona zostanie rezerwowa lista wyjeżdżających lub pracownikowi zaproponowany zostanie wyjazd bez dofinansowania z programu Erasmus+.
7. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	waga	x	punkty od 0 do 2	suma
1.	Pracownik nie brał udziału w wyjeździe z budżetu programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017	4	x		
2.	Pracownik szczegółowo wypełnił Porozumienie o programie szkolenia	5	x		
3.	Wyjazd planowany w roku akademickim 2018/2019 nie będzie realizowany w tym samym ośrodku, co poprzednie wyjazdy	5	X		
4.	Pracownik nie brał udziału lub nie planuje wyjazdu z budżetu programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018	6	x		
5.	Pracownik nie jest nauczycielem akademickim i wyjazd taki jest jedynym sposobem na uzyskanie doświadczenia za granicą	6	x		
6.	Szkolenie prowadzone w uczelni zagranicznej jest ściśle związane z zakresem obowiązków pracownika i uczestnictwo w nim pomoże podnieść kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej na uczelni macierzystej	6	x		
7.	Pracownik po raz pierwszy wyjeżdża za granicę w ramach programu Erasmus+	8	x		
8.	Pracownik ma w zakresie swoich obowiązków zagadnienia związane z programem Erasmus+ lub obsługą studentów zagranicznych	8			

9.	Pracownik realizuje zadania związane z umiędzynarodowieniem uczelni wynikającym ze strategii PP	10	x		
10.	Pracownik miał przyznane stypendium w roku poprzednim, ale zrezygnował z wyjazdu i nie poinformował o rezygnacji	-5	x		
11.	Pracownik nie złożył ankiety lub raportu z wyjazdu	-5	x		

8. Każdy pracownik, który zgłosił się na wymianę kadry w programie Erasmus+, otrzyma mailowo informację z decyzją dotyczącą wyjazdu.
9. **Co najmniej 3 tygodnie przed wyjazdem** należy dostarczyć do Działu Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej (pokój 111) następujące dokumenty:
- Oryginał „Porozumienia o programie szkolenia” („Staff Mobility for Training”) podpisany przez wszystkie strony
 - Wniosek na wyjazd służbowy za granicę, aktualnie obowiązujący na Politechnice Poznańskiej
10. **Maksymalnie 2 tygodnie po powrocie** należy dostarczyć do Sekcji Współpracy z Zagranicą (pokój 310) następujące dokumenty:
- oryginał zaświadczenia o pobycie w instytucji przyjmującej,
 - potwierdzenie wypełnienia ankiety on-line,
 - raport na wewnętrzne potrzeby Uczelni (1-2 strony) ze zrealizowanego szkolenia oraz uzyskanych rezultatów wyjazdu,
 - dokumenty poświadczające podróż - tylko w przypadku dofinansowania podróży ze środków innych niż Erasmus+.