

## **ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW PP W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018 (projekt KA 107-2017) Erasmus+ (KA107) Współpraca z krajami partnerskimi**

Dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+ jest formą wsparcia indywidualnego dla pracownika. Jest ono z założenia przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem pracownika i jego pobytem w ośrodku partnerskim. Ma jedynie na celu zredukowanie do minimum różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym, a tym, do którego wyjeżdża pracownik.

W roku akademickim 2017/2018 obowiązują następujące stawki wsparcia indywidualnego, przyznawane pracownikowi na wyjazd szkoleniowy, bądź w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ośrodku zagranicznym na każdy dzień pobytu.

### **Wyjazdy pracowników z Polski do krajów partnerskich**

- ✓ Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym): 160 € na dzień przy pobytach nie przekraczających 14 dni i 112 € na dzień od 15. dnia pobytu.
- ✓ Ryczałt na podróż (według kalkulatora odległości)  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Okres pobytu w uczelni przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie określany z dokładnością do jednego dnia na podstawie zaświadczenia o pobycie z instytucji przyjmującej. Pobyt na uczelni przyjmującej musi trwać minimum 5 dni.

Jeżeli podróż odbywała się poza okresem potwierdzonym przez uczelnię/instytucję przyjmującą, do 5 dni pobytu można doliczyć maksymalnie jeden dzień na podróż do uczelni przyjmującej i jeden dzień na podróż powrotną pod warunkiem udokumentowania tych dni dokumentem podróży z widocznymi datami.

Politechnika Poznańska przyznaje dofinansowanie na 5 dni roboczych (doliczyć można 2 dni na podróż) w przypadku wyjazdów dydaktycznych oraz wyjazdów szkoleniowych.

Uczelnia będzie przyznawała środki finansowe na drugi/kolejny wyjazd pracownika w ramach tego samego roku akademickiego tylko w przypadku posiadania wolnych funduszy na ten cel.

Politechnika Poznańska przyznaje ryczałt na koszty podróży dla pracownika uczestniczącego w programie Erasmus + wg. tzw. „kalkulatora odległości”. W przypadku, gdy podróż nie odbyła się lub została dofinansowana ze źródeł innych niż program Erasmus+ (np. uczestnik mobilności jest już na miejscu w odniesieniu do działania innego niż to dofinansowane w ramach Umowy), nie zostanie przyznane dofinansowanie kosztów podróży z programu Erasmus+.

Rozliczenie przyznanego stypendium będzie następowało po przedłożeniu w Sekcji Współpracy (Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej):

1. Oryginału zaświadczenia o pobycie
2. Potwierdzenia wypełnienia ankiety on-line (wydruk z maila)
3. Dokumentu poświadczającego podróż
4. 1-2 stronicowego raportu (na wewnętrzne potrzeby Uczelni) ze zrealizowanego szkolenia (STT) lub przeprowadzonych zajęć (STA) oraz uzyskanych rezultatów wyjazdu.

Zatwierdzono:

Prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski, Prorektor ds. Edukacji Ustawicznej