



Politechnika Poznańska poszukuje pracownika na stanowisko:

### **Specjalista ds. księgowości i VAT**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce pracy: Poznań-Wilda

#### **Zakres zadań:**

- Sporządzanie rejestru sprzedaży i zakupu dla celów rozliczenia podatku VAT
- Kontrola prawidłowości wystawianych faktur VAT
- Uzgadnianie i rozliczanie sprzedaży ewidencjonowanej na kasach fiskalnych
- Sporządzanie deklaracji VAT-7, VAT-UE
- Odliczanie VAT art. 86 i art. 90 ustawy o VAT
- Kontrola prawidłowości danych dotyczących podatku VAT należnego przekazywanych do MF za pomocą JPK
- Bieżące zapoznawanie się z obowiązującymi przepisami i ich zmianami w zakresie podatku VAT
- Rozliczanie importu usług i wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

#### **Wymagania:**

1. Doświadczenie w wykonywaniu ww. czynności (dwuletnie w ostatnich 3 latach)
2. Znajomość przepisów ustawy o VAT i rachunkowości
3. Umiejętność sprawnego wykorzystania narzędzi informatycznych takich jak: Word, Excel, Power Point, innych dedykowanych VAT
4. Doświadczenie w obliczaniu proporcji odliczeń podatku VAT i sporządzaniu tzw. rocznych korekt VAT od nabycia środków trwałych
5. Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista
6. Wykształcenie wyższe.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny
2. CV
3. kopie dyplomów

należy składać w terminie do dnia **22.09.2021 r.** na adres mailowy

[kwestura@put.poznan.pl](mailto:kwestura@put.poznan.pl).

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w ustalonym terminie



### Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.