

Zarządzenie Nr 8
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 16 lutego 2022 r.
(RO/II/8/2022)

w sprawie organizacji działalności Politechniki Poznańskiej w semestrze letnim
roku akademickiego 2021/22

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374) oraz § 13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021, poz. 661) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 wprowadza się niżej określoną organizację funkcjonowania Politechniki Poznańskiej (PP) uwzględniającą zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków wspólnoty:

1. Dopuszcza się formę zdalną wykładów prowadzonych dla grup większych niż 30 osób, według decyzji dziekana / dyrektora Szkoły Doktorskiej. Pozostałe formy zajęć studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, oraz na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach są realizowane w bezpośrednim kontakcie prowadzącego (w formie stacjonarnej).
2. Zaliczenia, egzaminy i egzaminy dyplomowe powinny być przeprowadzane w formie stacjonarnej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę zdalną przeprowadzoną zgodnie z Zarządzeniem Nr 29 z dnia 29 maja 2020 r. *w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.*
3. Sugeruje się przeprowadzanie postępowań doktorskich i habilitacyjnych w formie stacjonarnej, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę zdalną lub hybrydową, na podstawie decyzji dziekana wydziału.
4. Zaleca się ograniczenie, z wyłączeniem organizowanych w formie online, organizacji przez Uczelnię i na jej terenie wszelkich konferencji, imprez i wydarzeń zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
5. Wyjazdy i delegacje służbowe za granicę możliwe są do realizacji w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dziekana wydziału/prorektora/kanclerza i po spełnieniu wymagań wjazdowych kraju przyjmującego. Zgoda na wyjazd nie zostanie wydana (lub zostanie cofnięta) w przypadku podróży do kraju, po powrocie z którego osobę delegowaną będzie obowiązywała kwarantanna. Do stałego kontrolowania aktualnych obostrzeń dotyczących wjazdu oraz pobytu w kraju wyjazdu zobowiązana jest osoba wyjeżdżająca (wszelkie zmiany dotyczące już zatwierdzonego wyjazdu należy zgłaszać do Sekcji ds. obsługi wyjazdów zagranicznych).
6. Przyjazdy na PP pracowników z zagranicy możliwe są do realizacji w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dziekana wydziału/prorektora/kanclerza i po spełnieniu wymagań wjazdowych obowiązujących na terytorium RP.
7. Nie wprowadza się dodatkowych ograniczeń:
 - a) dla praktyk i zajęć o profilu praktycznym;
 - b) dla wyjazdów i delegacji służbowych krajowych;
 - c) dotyczących wymian studenckich;
 - d) dla działalności badawczej i wdrożeniowej.

§ 2

1. Platforma eKursy stanowi obligatoryjne narzędzie, w którym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia określa strukturę i formę odbywania zajęć, zasady zaliczania oraz udostępnia materiały pomocnicze, bez

- względu na formę ich prowadzenia.
2. Zajęcia w formie zdalnej będą odbywały się przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na uczelnianej platformie <https://elearning.put.poznan.pl/> .
 3. Realizacja zajęć zdalnych powinna odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury uczelnianej, co zapewnia dobrą jakość transmisji internetowej oraz odpowiednie wsparcie techniczne. Zajęcia zdalne i stacjonarne prowadzone są w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć. Dyżury pracowników, zaliczenia i egzaminy przeprowadzane są w takim trybie, w jakim prowadzone są zajęcia.

§ 3

1. Osoby przebywające w miejscach i przestrzeniach wspólnych Uczelni są zobowiązane do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich aktualnych zaleceń oraz wytycznych obowiązujących w Uczelni dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
2. Każda osoba wchodząc na teren Uczelni deklaruje, że według swojej najlepszej wiedzy nie wykazuje objawów charakterystycznych jak dla osób zakażonych wirusem SARS-CoV-2, w szczególności nie ma podwyższonej temperatury, kłopotów z oddychaniem, kaszlu, duszności, utraty powonienia i smaku, nie miała bliskiego kontaktu z osobą zakażoną lub przebywającą w izolacji, a także sama nie została poddana izolacji, kwarantannie, nadzorowi epidemiologicznemu ani żadnej innej procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z wirusem SARS-CoV-2 w przeciągu ostatnich 7 dni licząc od dnia następnego po mającym miejsce bliskim kontakcie lub nałożeniu przez uprawniony organ obostrzeń sanitarnych.
3. Wszystkie osoby wchodzące do budynków Uczelni zobowiązane są do dezynfekcji rąk przy użyciu dostępnych środków znajdujących się w dedykowanych do tego celu dyfuzorach.
4. Zasady i sposób dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni dotykanych przez wiele osób w budynkach Politechniki Poznańskiej określa kanclerz.

§ 4

1. W Uczelni działa Zespół Kryzysowy (ZK), któremu przewodniczy prorektor ds. studenckich i kształcenia dr hab. inż. Agnieszka Misztal, prof. PP.
2. Zespół Kryzysowy udziela niezbędnych i bieżących informacji (e-mail: koronawirus@put.poznan.pl; strona: <https://www.put.poznan.pl/pl/aktualnosc/koronawirus-aktualnosc>).
3. Każdy członek społeczności akademickiej PP (pracownik, doktorant, student, słuchacz studiów podyplomowych) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczelnię o zachorowaniu wywołanym wirusem SARS-CoV-2, podejrzeniu zachorowania lub objęciu kwarantanną e-mailowo na adres: covid19@put.poznan.pl. Pracowników dodatkowo obowiązuje poinformowanie kierownika jednostki i Działu Spraw Pracowniczych.
4. W sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wytycznych udziela Zespół Kryzysowy: tel. całodobowy 601561506, e-mail: covid19@put.poznan.pl.

§ 5

W sytuacjach indywidualnych dopuszcza się odstępstwa od powyższych zasad, za zgodą rektora, po zaopiniowaniu przez Przewodniczącą Zespołu Kryzysowego, na podstawie wniosku skierowanego na adres e-mailowy: koronawirus@put.poznan.pl.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 28 lutego 2022 r.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski