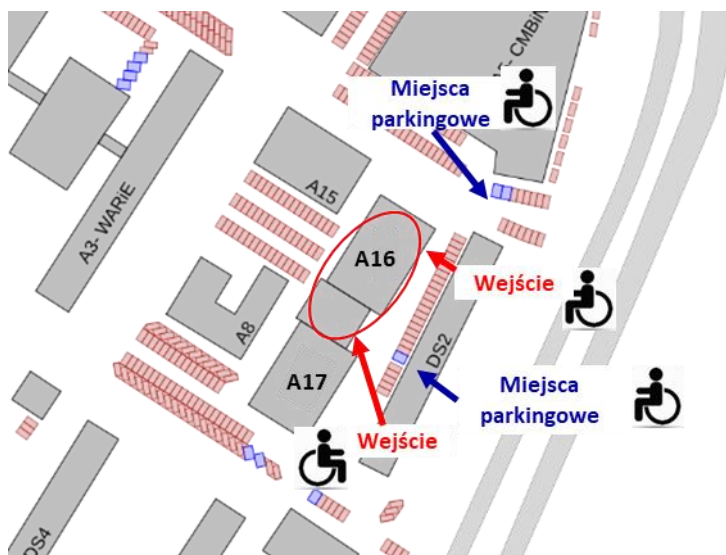


## Dostępność architektoniczna budynku A16

- I. **Nazwa budynku**  
A16
- II. **Adres budynku**  
ul. Piotrowo 3D, 61-138 Poznań
- III. **Administrator budynku (imię i nazwisko)**  
Marzena SŁOMA
- IV. **Dane kontaktowe administratora (telefon)**  
61 665 2538
- V. **Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
  1. Wejście od strony symulatora lotu – naprzeciwko przychodni Poligród:
    - wejście bez progu,
    - drzwi zewnętrzne oraz drzwi wiatrołapu – dwuskrzydłowe, przeszklone, otwierane ręcznie (drzwi rozwierane), wyklejone grafiką sygnalizującą osobom niedowidzącym przegrodę,
    - wiatrołap o małej powierzchni manewrowania.
  2. Wejście od strony laboratoriów Instytutu Maszyn Roboczych i Pojazdów Samochodowych :
    - dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – likwidacja wysokiego progu za pomocą małego podjazdu (klina),
    - pozbawione progu drzwi wejściowe dwuskrzydłowe, otwierane ręcznie (rozwierane), nieprzeierne z naświetlem górnym,
    - węższe drzwi wyklejone grafiką z symbolem,
    - po lewej stronie wejścia tabliczka z nazwą obiektu napisaną wyraźną czcionką na kontrastowym tle oraz informacją w alfabecie Braille'a.
  3. Trzy miejsca parkingowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zlokalizowane blisko obu wejść.
  4. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami.



5. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:
  1. karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
  2. legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi i Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,

3. karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

#### VI. Opis wnętrza budynku

- 1) Budynek jednokondygnacyjny pełniący funkcję hali laboratoryjnej, mieszczący sale szkoleniowe, warsztat, pomieszczenia biurowe i techniczne.
- 2) Korytarze
  - brak progów,
  - równa powierzchnia.
- 3) Schody - BRAK
- 4) Windy - BRAK
- 5) Szatnie - BRAK
- 6) Toalety –
  - toaleta dla osób poruszających się na wózku w części budynku z symulatorem lotu.

#### VII. Procedury w budynku

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z wejściem do budynku do dyspozycji jest pracownik ochrony lub pracownicy przebywający w budynku – przywołanie za pomocą domofonu.
2. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Równości: 61 665 29 58.

#### VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia: BRAK
2. Ochrona:
  - 1) czynna: całodobowo
  - 2) telefon: **61 665 2711**
  - 3) lokalizacja: portiernia przy DS nr 3, ul. Kórnicka 5.
3. Szatnia: BRAK

#### IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

BRAK

#### X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Politechnika
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Rondo Rataje
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: [kontrola.dostepu@put.poznan.pl](mailto:kontrola.dostepu@put.poznan.pl)

#### XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.