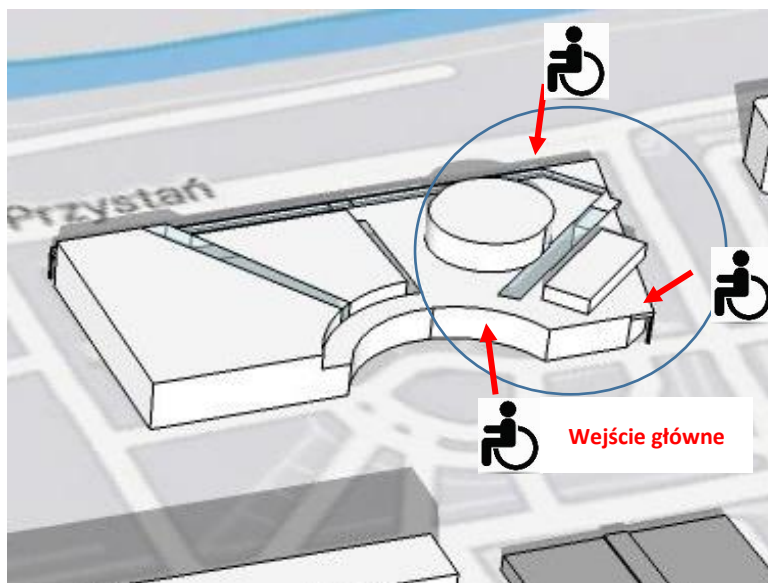


Dostępność architektoniczna budynku A23 (Centrum Wykładowe)

- I. **Nazwa budynku**
A23 (Centrum Wykładowe)
- II. **Adres budynku**
ul. Piotrowo 2, 61-138 Poznań
- III. **Administrator budynku (imię i nazwisko)**
Mirosław BORKOWSKI
- IV. **Dane kontaktowe administratora (telefon)**
61 665 2913
- V. **Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
 1. Z poziomu parteru:
 - wejście główne od strony ul. Piotrowo – bezpośredni dostęp z poziomu gruntu przez dwoje automatycznie otwieranych skrzydeł drzwiowych (czujka ruchu) o łącznej szerokości 236 cm; po obu bokach rozwierane pojedyncze skrzydła o szer. 110 cm każde; brak kontroli dostępu;
 - wejście boczne od strony budynku A28 – bezpośredni dostęp z poziomu gruntu przez pojedyncze rozwierane drzwi bez kontroli dostępu o szer. 100 cm; od strony zewnętrznej brak uchwytu - skrzydło otwiera się przez popchniecie, wewnątrz poprzeczka zwalniająca rygiel na wysokości 100 cm;
 - wejście tylne od strony Warty – bezpośredni dostęp z poziomu gruntu przez dwoje automatycznie otwieranych skrzydeł drzwiowych (czujka ruchu) o łącznej szerokości 236 cm; po obu bokach rozwierane pojedyncze skrzydła o szer. 110 cm każde; brak kontroli dostępu.
 2. Z podziemnego parkingu:
 - do garażu dostęp za pomocą automatycznej bramy z kontrolą dostępu oraz dwóch osobnych ciągów schodów zlokalizowanych przed wejściem do budynku,
 - z poziomu garażu na parter i pozostałe piętra: wjazd za pomocą 1 dźwigu osobowego lub wejście wewnętrzną klatką schodową.
 3. Miejsca parkingowe:
 - w garażu podziemnym wydzielono 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych.
 4. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami.



5. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:
 - 1) karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
 - 2) legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne wydziały i Szkoła Doktorska oraz Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej,
 - 3) karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart i nadawaniem uprawnień zajmuje się Dział Bezpieczeństwa Wewnętrznego Uczelni.

VI. Opis wnętrza budynku

1. Budynek trójkondygnacyjny mieszczący szatnię, portiernię, sale wykładowe (amfiteatralny, schodkowy układ siedzeń) i zajęciowe (laboratoryjne, na jednym poziomie), aulę, pomieszczenia biurowe Instytutu Informatyki WI oraz pomieszczenia gospodarcze; na wprost głównego wejścia znajduje się infokiosk z obszarem aktywnego ekranu na wysokości od 90 do 190 cm, wyposażony w telefon (słuchawka na wysokości 130 cm) obsługujący wewnętrzne numery telefonu.
2. Opis dostępności
 - 1) Korytarze
 - płaskie,
 - kolor posadzki kontrastowy w stosunku do kolorystyki ścian,
 - brak barier architektonicznych.
 - 2) Schody
 - w budynku znajduje się 5 ciągów schodów zaopatrzonych w poręcze po obu stronach biegu, tj. dwa ciągi z poziomu -1 na parter i piętro, wewnątrz w prawym skrzydle z parteru na piętro, główne z parteru na piętro po lewej stronie od wejścia głównego, schody wewnętrzne z parteru na piętro na tyłach budynku,
 - do auli wiodą dwa ciągi schodów zlokalizowane po prawej i lewej stronie sali; osoby poruszające się na wózkach mogą dostać się na scenę z poziomu parteru na najniższy poziom widowni ze sceny za pomocą platformy schodowej zamontowanej wzdłuż biegu lub na najwyższy poziom auli z kondygnacji +1.
 - 3) Windy
 - 1 przeszklony dźwig osobowy poruszający się od poziomu podziemnego parkingu przez wszystkie kondygnacje budynku,
 - w kabinie znajduje się wyświetlacz z numerem kondygnacji, panel z przyciskami opisanymi alfabetem Braille'a oraz przyciskiem alarmu na wysokości 77 cm zaakcentowanym kolorystycznie, dwie poręcze na wysokości 90 cm zamontowane na dwóch przylegających do siebie ścianach;
 - drzwi o szer. 90 cm rozsuwane automatycznie z wyświetlaczami wskazującymi kierunek ruchu windy,
 - brak głosowego systemu powiadamiania.
 - 4) Szatnie
 - jedna na parterze, na wprost wejścia głównego; bez miejscowego obniżenia ludy uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych.
 - 5) Toalety z systemami przywoławczymi
 - łącznie 4 ogólnodostępne toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (po 2 na każdej kondygnacji, poza garażem podziemnym),

3. Wewnątrz budynku brak miejsc z szerokością wejścia mniejszą niż 90 cm i uchwyty oraz klamkami powyżej 110 cm; w salach audytoryjnych dostępnych z poziomu parteru wyznaczono stanowiska z pulpitemi dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

VII. Procedury w budynku

1. Wejście do budynku nie wymaga pomocy osób trzecich.
2. W przypadku jakichkolwiek problemów do dyspozycji jest pracownik portierni lub ochrony. W razie potrzeby portier/ochroniarz prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta.
3. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Równości: 61 665 29 58.

VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia/ochrona: punkt informacyjny zlokalizowany na wprost wejścia głównego, obsługiwany przez pracowników ochrony do godz. 22.00 (zamknięcia budynku); wysokość lady niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Ochrona:
 - 1) czynna: całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia
 - 2) telefon: **61 665 2910**
 - 3) Lokalizacja: portiernia/punkt informacyjny na wprost głównego wejścia do budynku.
3. Szatnia:
 - 1) czynna od poniedziałku do soboty w godz. 7.30-21.00 oraz niedzielę w godz. 7.30-19.00.
 - 2) zlokalizowana na wprost wejścia głównego, tuż obok portierni;

IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

1. System FM wraz z osobistą pętlą indukcyjną – 10 szt.; lokalizacja: Aula Magna

X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Politechnika
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Rondo Rataje
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: **kontrola.dostepu@put.poznan.pl**

XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.