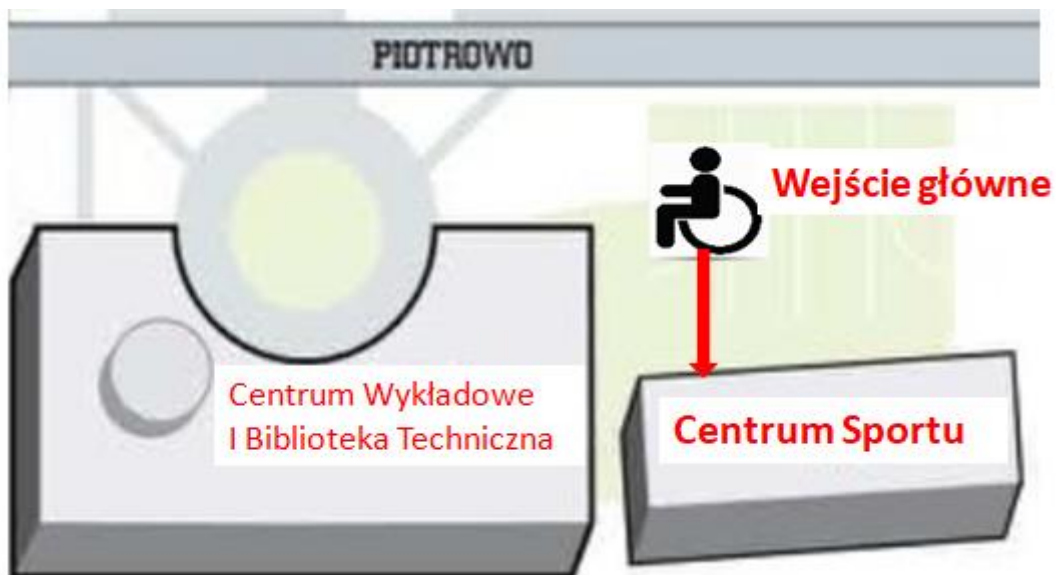


**Dostępność architektoniczna budynku A29**  
(siedziba Centrum Sportu)

- I. **Nazwa budynku**  
A29
- II. **Adres budynku**  
ul. Piotrowo 4, 61-138 Poznań
- III. **Administrator budynku (imię i nazwisko)**  
Łukasz ZWIERZCHOWSKI
- IV. **Dane kontaktowe administratora (telefon)**  
61 665 2856
- V. **Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
  1. Z poziomu parteru:
    - 1) wejście główne od strony ul. Piotrowo:
      - dostęp bez barier z poziomu gruntu przez drzwi obrotowe,
      - po obu bokach pojedyncze skrzydła o szer. 110 cm każde,
      - brak kontroli dostępu.
    - 2) wejście tylne:
      - bezpośredni dostęp z poziomu nieutwardzonego gruntu przez
        - dwoje pojedynczych drzwi z kontrolą dostępu o szer. 100 cm (czytnik na wysokości 130 cm), otwierane za pomocą klamki oraz
        - pojedynczych drzwi dwuskrzydłowych otwieranych za pomocą klamki (klamki na wysokości 105 cm)
        - z kontrolą dostępu (por. pkt. 4).
  2. Miejsca parkingowe:
    - po prawej stronie od wejścia głównego, wydzielono 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami z kontrolą dostępu, w odległości ok. 20 m od wejścia głównego, brak barier architektonicznych.
  3. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami<sup>[JK1]</sup>.



4. Dostęp do budynku A11 (Centrum Sportu) w obszarze: tylne wejście oraz miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie

dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:

- 1) karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
- 2) legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi, Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 3) karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

## **VI. Opis wnętrza budynku**

1. Budynek trójkondygnacyjny mieszczący szatnię, portiernię, sale zajęciowe, halę sportową (dostęp bez barier), pomieszczenia biurowe Centrum Sportu oraz pomieszczenia gospodarcze; na wprost głównego wejścia znajduje się główny ciąg schodów, a za nim 2 monitory informacyjne.
2. Opis dostępności
  - 1) Korytarze
    - płaskie,
    - kolor posadzki kontrastowy w stosunku do kolorystyki ścian,
    - brak barier architektonicznych.
  - 2) Schody
    - w budynku znajdują się 2 ciągi schodów - główny zaopatrzone w poręcze po obu stronach biegu oraz jeden boczny (po prawej stronie od wejścia głównego) zaopatrzone w poręcz po jednej stronie, wszystkie są z poziomu 0 na sam szczyt;
  - 3) Windy
    - 2 dźwigi osobowe z lustrem wewnątrz, poruszające się od poziomu 0 przez wszystkie kondygnacje budynku, po obu stronach od wejścia budynku,
      - w kabinie znajduje się wyświetlacz z numerem kondygnacji, panel z przyciskami opisanymi alfabetem Braille'a, przycisk alarmu na wysokości 90 cm zaakcentowany kolorystycznie, jedna poręcz na wysokości 90 cm zamontowana na wprost od wejścia do windy,
      - drzwi o szer. 90 cm rozsuwane automatycznie z wyświetlaczami wskazującymi kierunek ruchu windy,
      - głosowy system powiadamiania.
  - 4) Szatnie
    - ogólnodostępne, pełnią głównie rolę przebieralni z bezpośrednim wejściem na halę sportową oraz z dostępem do pryszniców bez stopnia.
  - 5) Toalety
    - łącznie 3 ogólnodostępnych toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanych po lewej i prawej stronie od wejścia głównego w szczególności:
      - poziom 0 – 1 toaleta (prawa strona od wejścia głównego),
      - poziom 1 – 1 toaleta (lewa strona od wejścia głównego),
      - poziom 2 – 1 toaleta (prawa strona od wejścia głównego),
    - dodatkowo w każdej szatni znajduje się toaleta.
3. Wewnątrz budynku brak miejsc z szerokością wejścia mniejszą niż 90 cm i uchwytami oraz klamkami powyżej 110 cm.

## **VII. Procedury w budynku**

1. Wejście do budynku nie wymaga pomocy osób trzecich.

2. W przypadku jakichkolwiek problemów do dyspozycji jest pracownik portierni/ochrony.
3. W razie potrzeby portier/ochroniarz prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta/doktoranta.
4. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Równości:

**Telefon: 61 665 29 58.**

**VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:**

1. Portiernia:
  - 1) punkt informacyjny zlokalizowany po prawej stronie przy wejściu głównym,
  - 2) czynna: przez wszystkie dni tygodnia, w godzinach 7.00 – 23.00
  - 3) obsługiwana przez pracowników budynku.
  - 4) Telefon: 61 665 34 92

**IX. Dodatkowe dostosowania w budynku**

1. Pętle indukcyjne - brak.
2. Sprzęt dla osób z dysfunkcją wzroku – brak.  
Na potrzeby osób z dysfunkcją wzroku Uczelnia udostępnia dedykowane sprzęty specjalistyczne – brak.
3. System FM – brak.
4. Dodatkowe informacje:
  - 1) Defibrylator na ścianie na wprost od wejścia głównego.
  - 2) Spowolnienie drzwi obrotowych.

**X. Dojazd do budynku**

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską i transportem prywatnym:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Politechnika
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Rondo Rataje
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: [kontrola.dostepu@put.poznan.pl](mailto:kontrola.dostepu@put.poznan.pl)

**XI. Wstęp dla psa przewodnika**

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.