

**Dostępność architektoniczna budynku A30**  
(siedziba Wydziału Architektury i Wydziału Inżynierii Zarządzania)

- I. Nazwa budynku**  
A30
- II. Adres budynku**  
ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań
- III. Administrator budynku (imię i nazwisko)**  
Joanna GAJEWSKA
- IV. Dane kontaktowe administratora (telefon)**  
61 665 3152
- V. Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
  1. Z poziomu parteru:
    - dostęp do budynku jest możliwy dla osób poruszających się na wózkach od strony budynku A28 (Centrum Dydaktycznego Wydziału Technologii Chemicznej) lub od zjazdu z ul. Rychlewskiego przy A28. Dostęp bez barier z poziomu gruntu od ul. Berdychowo przez drzwi obrotowe; po obu bokach pojedyncze skrzydła o szer. 110 cm każde; brak kontroli dostępu,
    - wejście boczne po dwa na stronę – bezpośredni dostęp z poziomu gruntu przez pojedyncze drzwi z kontrolą dostępu o szer. 100 cm (czytnik na wysokości 120 cm); od strony zewnętrznej klamka, wewnątrz poprzeczka zwalniająca rygiel na wysokości 100 cm.
  2. Z podziemnego parkingu:
    - do garażu dostęp za pomocą 3 drzwi otwieranych klamką z kontrolą dostępu oraz dwóch osobnych ciągów schodów zlokalizowanych wewnątrz budynku,
    - z poziomu garażu na parter i pozostałe piętra: wjazd za pomocą 2 dźwigów osobowych lub wejście wewnętrznymi klatkami schodowymi.
  3. Miejsca parkingowe:
    - w garażu podziemnym wydzielono 6 miejsc dla osób niepełnosprawnych z kontrolą dostępu.
  4. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami i lokalizacją parkingu zewnętrznego – „koperta” z 2 miejscami, oddalona ok. 150 m od wejścia głównego, brak barier architektonicznych.



5. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:
  - 1) karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
  - 2) legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi, Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
  - 3) karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

## **VI. Opis wnętrza budynku**

1. Budynek czterokondygnacyjny mieszczący szatnię, portiernię, sale wykładowe i zajęciowe (laboratoryjne, na jednym poziomie), aulę, pomieszczenia biurowe Wydziału Architektury i Wydziału Inżynierii Zarządzania oraz pomieszczenia gospodarcze; na wprost głównego wejścia znajduje się atrium z kontrastem i 3 monitory informacyjne.
2. Opis dostępności
  - 1) Korytarze
    - płaskie,
    - kolor posadzki niekontrastowy w stosunku do kolorystyki ścian,
    - brak barier architektonicznych.
  - 2) Schody
    - w budynku znajdują się 4 ciągi schodów zaopatrzonych w poręcze po obu stronach biegu, wszystkie są z poziomu -1 na sam szczyt;
    - dodatkowo 2 ciągi z poziomu 0 na poziom 1 zlokalizowane w sąsiedztwie dwóch oszklonych wind,
    - do auli wiodą dwa ciągi schodów zlokalizowane po prawej i lewej stronie Sali; w sąsiedztwie dwie oszklone windy;
  - 3) Windy
    - 2 przeszklone dźwigi osobowe poruszające się od poziomu podziemnego parkingu przez wszystkie kondygnacje budynku, na poziomie 2 i 3 dostęp za pomocą drzwi otwieranych klamką z/do głównego korytarza,
      - w kabinie znajduje się wyświetlacz z numerem kondygnacji, panel z przyciskami oraz przyciskiem alarmu na wysokości 90 cm zaakcentowanym kolorystycznie, cztery poręcze na wysokości 90 cm zamontowane na trzech przylegających do siebie ścianach,
      - drzwi o szer. 90 cm rozsuwane automatycznie z wyświetlaczami wskazującymi kierunek ruchu windy,
      - głosowy system powiadamiania,
    - dodatkowo jeden, nieoszklony dźwig osobowy z lustrem wewnątrz i jedną poręczą:
      - w kabinie znajduje się wyświetlacz z numerem kondygnacji, panel z przyciskami oraz przyciskiem alarmu na wysokości 90 cm zaakcentowanym kolorystycznie,
      - drzwi o szer. 90 cm rozsuwane automatycznie z wyświetlaczami wskazującymi kierunek ruchu windy,
      - głosowy system powiadamiania.
  - 4) Szatnie

- łącznie 490 ogólnodostępnych szafek zamykanych na kluczyk zlokalizowanych głównie w korytarzach po lewej i prawej stronie od wejścia głównego w szczególności:
  - poziom 0 – 160 szafek,
  - poziom 1 – 78 szafek zlokalizowanych w pomieszczeniu obok portierni/ochrony,
  - poziom 2 – 252 szafki,
  - poziom 3 – brak szafek;

#### 5) Toalety

- łącznie 6 ogólnodostępnych toalet z systemami przywoławczymi dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zlokalizowanych po lewej i prawej stronie od wejścia głównego w szczególności:
  - poziom 0 – 2 toalety,
  - poziom 1 – 1 toaleta (lewa strona od wejścia głównego),
  - poziom 2 – 2 toalety,
  - poziom 3 – 1 toaleta (prawa strona od wejścia głównego);

3. Wewnątrz budynku brak miejsc z szerokością wejścia mniejszą niż 90 cm i uchwyty oraz klamkami powyżej 110 cm.

### VII. Procedury w budynku

1. Wejście do budynku nie wymaga pomocy osób trzecich.
2. W przypadku jakichkolwiek problemów do dyspozycji jest pracownik portierni/ochrony.
3. W razie potrzeby portier/ochroniarz prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta.
4. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Równości:

**Telefon: 61 665 29 58.**

### VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia/Ochrona:
  - 1) punkt informacyjny zlokalizowany po prawej stronie przy wejściu głównym,
  - 2) czynna: przez wszystkie dni tygodnia, w godzinach 7.00 – 22.00
  - 3) obsługiwana przez pracowników ochrony.
2. Ochrona:
  - 1) czynna: przez wszystkie dni tygodnia, w godzinach 7.00 – 22.00
  - 2) telefon: **609 794 099**
3. Szatnia:
  - jedna na parterze, po prawej stronie od wejścia głównego w sąsiedztwie z portiernią/ochroną,
  - czynna przez wszystkie dni tygodnia, w godzinach 7.00 – 22.00.

### IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

1. Informacje głosowe - brak
2. Pętle indukcyjne - brak
3. Sprzęt dla osób z dysfunkcją wzroku – brak
4. System FM - brak
5. Dodatkowe informacje:
  - 1) Defibrylator na ścianie obok portierni/ochrony.
  - 2) Spowolnienie drzwi obrotowych.
  - 3) Wózki inwalidzkie na poziomie 0.

### X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską i transportem prywatnym:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Politechnika
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Rondo Rataje
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: **kontrola.dostepu@put.poznan.pl**

**XI. Wstęp dla psa przewodnika**

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.