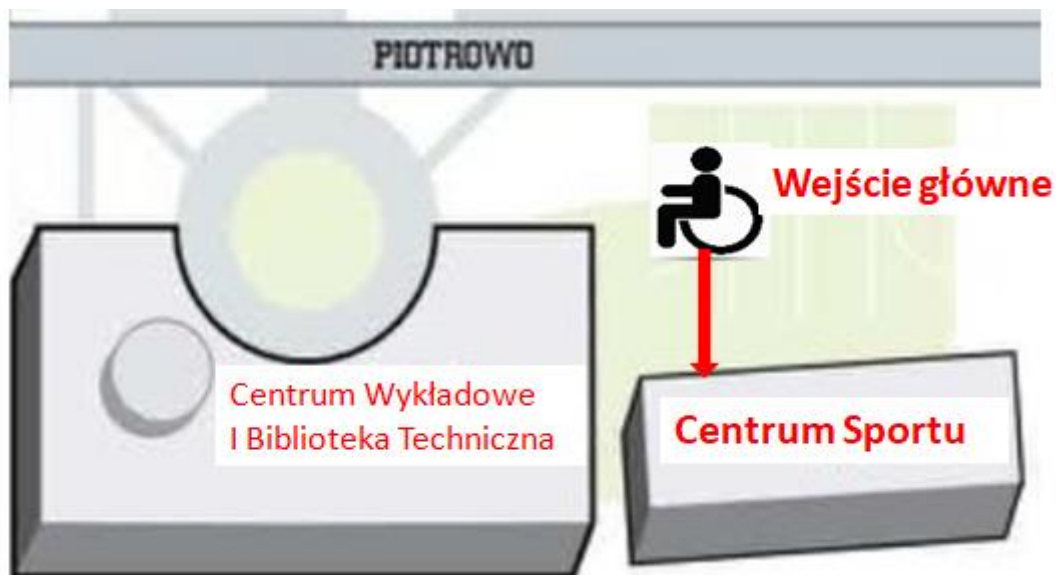


Dostępność architektoniczna budynku A29
(siedziba Centrum Sportu)

- I. Nazwa budynku**
A29
- II. Adres budynku**
ul. Piotrowo 4, 61-138 Poznań
- III. Administrator budynku (imię i nazwisko)**
Łukasz ZWIERZCHOWSKI
- IV. Dane kontaktowe administratora (telefon)**
61 665 2856
- V. Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
 - 1. Z poziomu parteru:
 - 1) wejście główne od strony ul. Piotrowo:
 - dostęp bez barier z poziomu gruntu przez drzwi obrotowe,
 - po obu bokach pojedyncze skrzydła o szer. 110 cm każde,
 - brak kontroli dostępu.
 - 2) wejście tylne:
 - bezpośredni dostęp z poziomu nieutwardzonego gruntu przez
 - dwoje pojedynczych drzwi z kontrolą dostępu o szer. 100 cm (czytnik na wysokości 130 cm), otwierane za pomocą klamki oraz
 - pojedynczych drzwi dwuskrzydłowych otwieranych za pomocą klamki (klamki na wysokości 105 cm)
 - z kontrolą dostępu (por. pkt. 4).
 - 2. Miejsca parkingowe:
 - po prawej stronie od wejścia głównego, wydzielono 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami z kontrolą dostępu, w odległości ok. 20 m od wejścia głównego, brak barier architektonicznych.
 - 3. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami^[UK1].



- 4. Dostęp do budynku A11 (Centrum Sportu) w obszarze: tylne wejście oraz miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie

dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:

- 1) karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
- 2) legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi, Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 3) karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

VI. Opis wnętrza budynku

1. Budynek trójkondygnacyjny mieszczący szatnię, portiernię, sale zajęciowe, halę sportową (dostęp bez barier), pomieszczenia biurowe Centrum Sportu oraz pomieszczenia gospodarcze; na wprost głównego wejścia znajduje się główny ciąg schodów, a za nim 2 monitory informacyjne.
2. Opis dostępności
 - 1) Korytarze
 - płaskie,
 - kolor posadzki kontrastowy w stosunku do kolorystyki ścian,
 - brak barier architektonicznych.
 - 2) Schody
 - w budynku znajdują się 2 ciągi schodów - główny zaopatrzony w poręcze po obu stronach biegu oraz jeden boczny (po prawej stronie od wejścia głównego) zaopatrzony w poręcz po jednej stronie, wszystkie są z poziomu 0 na sam szczyt;
 - 3) Windy
 - 2 dźwigi osobowe z lustrem wewnątrz, poruszające się od poziomu 0 przez wszystkie kondygnacje budynku, po obu stronach od wejścia budynku,
 - w kabinie znajduje się wyświetlacz z numerem kondygnacji, panel z przyciskami opisanymi alfabetem Braille’a, przycisk alarmu na wysokości 90 cm zaakcentowany kolorystycznie, jedna poręcz na wysokości 90 cm zamontowana na wprost od wejścia do windy,
 - drzwi o szer. 90 cm rozsuwane automatycznie z wyświetlaczami wskazującymi kierunek ruchu windy,
 - głosowy system powiadamiania.
 - 4) Szatnie
 - ogólnodostępne, pełnią głównie rolę przebieralni z bezpośrednim wejściem na halę sportową oraz z dostępem do pryszniców bez stopnia.
 - 5) Toalety
 - łącznie 3 ogólnodostępnych toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanych po lewej i prawej stronie od wejścia głównego w szczególności:
 - poziom 0 – 1 toaleta (prawa strona od wejścia głównego),
 - poziom 1 – 1 toaleta (lewa strona od wejścia głównego),
 - poziom 2 – 1 toaleta (prawa strona od wejścia głównego),
 - dodatkowo w każdej szatni znajduje się toaleta.
3. Wewnątrz budynku brak miejsc z szerokością wejścia mniejszą niż 90 cm i uchwytami oraz klamkami powyżej 110 cm.

VII. Procedury w budynku

1. Wejście do budynku nie wymaga pomocy osób trzecich.

2. W przypadku jakichkolwiek problemów do dyspozycji jest pracownik portierni/ochrony.
3. W razie potrzeby portier/ochroniarz prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta/doktoranta.
4. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, przy Dziale ds. Równości:

Telefon: 61 665 29 58.

VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia:
 - 1) punkt informacyjny zlokalizowany po prawej stronie przy wejściu głównym,
 - 2) czynna: przez wszystkie dni tygodnia, w godzinach 7.00 – 23.00
 - 3) obsługiwana przez pracowników budynku.
 - 4) Telefon: 61 665 34 92

IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

1. Pętle indukcyjne - brak.
2. Sprzęt dla osób z dysfunkcją wzroku – brak.
Na potrzeby osób z dysfunkcją wzroku Uczelnia udostępnia dedykowane sprzęty specjalistyczne – brak.
3. System FM – brak.
4. Dodatkowe informacje:
 - 1) Defibrylator na ścianie na wprost od wejścia głównego.
 - 2) Spowolnienie drzwi obrotowych.

X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską i transportem prywatnym o transporcie prywatnym wspomniano tylko w przypadku tego budynku:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Serafitek
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: kontrola.dostepu@put.poznan.pl

XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.