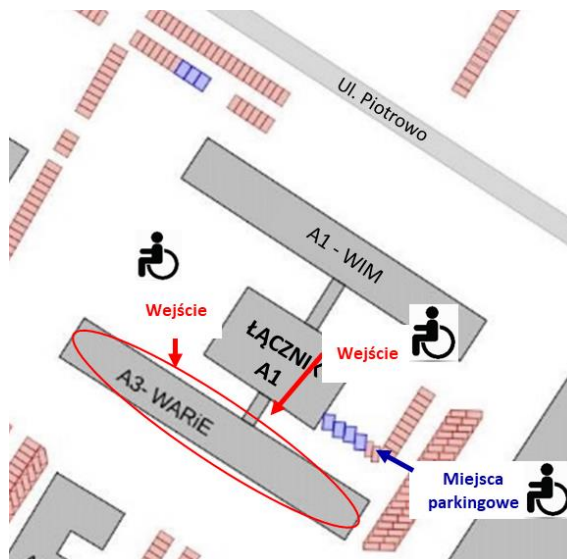


## Dostępność architektoniczna budynku (A3)

- I. **Nazwa budynku**  
A3
- II. **Adres budynku**  
ul. Piotrowo 3a, 61-138 Poznań
- III. **Administrator budynku (imię i nazwisko)**  
Marzena SŁOMA
- IV. **Dane kontaktowe administratora (telefon)**  
61 665 2538
- V. **Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
  1. Wejście główne od strony budynku A1:
    - po zewnętrznych schodach (brak ich kolorystycznego zaakcentowania) o szerokości 5,6 m zaopatrzonych w poręcze (po obu stronach ciągu, ale bez poręczy pośredniej) przez troje rozwieranych, przeszklonych dwuskrzydłowych drzwi o szer. 1,7 m, a następnie wiatrołap
    - odległość drzwi zewnętrznych do drzwi wiatrołapu - ok 1,9 m;
    - kontrola dostępu;
    - po pochylni dostosowanej do potrzeb osób poruszających się na wózkach, schowanej za betonową osłoną głównych schodów wejściowych – brak wyraźnej informacji o tym miejscu.
  2. Wejście boczne:
    - zlokalizowane w szczycie budynku, z kontrolą dostępu,
    - z poziomu gruntu (niewielka pochylnia zamiast stopnia) przez dwie pary dwuskrzydłowych otwieranych manualnie (konieczność popchnięcia/pociągnięcia skrzydła za pomocą uchwyty),
    - możliwy podjazd samochodem dowożącym osobę niepełnosprawną bezpośrednio pod wejście – przejazd przez ogólnodostępny parking z kontrolą dostępu (bramka otwierana na kartę).
  3. Wejście boczne od strony tzw. łącznika (budynek A1a):
    - przed wejściem nieoznakowany wysoki próg bez miejscowego obniżenia dostosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózkach,
    - dostęp do budynku przez oszklone rozwierane drzwi; kontrola dostępu.
  4. **Miejsca parkingowe:**
    - 4 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane na parkingu przy bocznym wejściu do budynku.
  5. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami.



6. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:

- 1) karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
- 2) legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi i Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 3) karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

## VI. Opis wnętrza budynku

2. Budynek 9-piętrowy (-1 – przyziemie, 0 – parter, 1-8 – piętra) mieszczący sale wykładowe i laboratoryjne (brak sal audytorijnych) m.in. Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki oraz Centrum Języków i Komunikacji; pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i techniczne, szatnię oraz portiernię; w przyziemiu znajduje się punkt gastronomiczny niedostosowany do obsługi osób poruszających się na wózkach.

3. Opis dostępności

1) Korytarze

- płaskie, proste, bez załamań,
- brakuje pasów prowadzących do podstawowych pomieszczeń,
- przeszklone drzwi wewnętrzne bez kontrastowych oznaczeń, z siłownikami utrudniającymi otwieranie skrzydeł,
- brak barier architektonicznych, ale ławki wzdłuż obu ścian budynku oraz słupy utrudniają komunikację.

2) Schody

- trzy ciągi schodów (sekcja lewa, prawa i środkowa budynku) zaopatrzone w poręcze po obu stronach biegu, z poziomu przyziemia do ostatniej kondygnacji budynku,
- poręcze kończą się z biegiem schodów – nie są wydłużone o min. 0,3m, a ich zakończenia nie są skierowane w dół,
- stopnie w kolorze zbliżonym do koloru posadzki kondygnacji, przez co są gorzej widoczne.

3) Windy

- po dwa dźwigi osobowe w segmencie prawym i środkowym, jeden dźwig w segmencie lewym, łącznie 5 wind łączących wszystkie kondygnacje budynku,
  - kabiny o wymiarach 1,2x1,4m bez systemu powiadamiania głosowego,
  - część wind wyposażona w przyciski z oznaczeniami brajlowskimi, poręcze i lustra,
  - drzwi rozsuwane automatycznie z wyświetlaczami wskazującymi kierunek ruchu windy.
- 4) Szatnie
- na parterze po lewej stronie od wejścia głównego w segmencie środkowym,
  - blat bez miejscowego obniżenia dostosowanego do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
- 5) Toalety z systemem przywoławczym
- 2 ogólnodostępne toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych zlokalizowane w przyziemiu.
4. Sale zajęć wyposażone są w mobilne wyposażenie, które pozwala na swobodną aranżację pomieszczeń.
5. W budynku występują sale z podestami, które nie są wyposażone w pochylnie.
6. W całym budynku brak czytelnego systemu oznaczeń oraz punktów/tablic/kiosków informacyjnych.

#### VII. Procedury w budynku

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z wejściem do budynku do dyspozycji jest pracownik portierni lub ochrony. W razie potrzeby portier prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta.
2. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, przy Dziale ds. Równości: 61 665 29 58.

#### VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia:
  - 1) czynna: codziennie w godzinach 6.00-22.00
  - 2) telefon: **61 665 2540**
  - 3) lokalizacja: na poziomie 0 obok wejścia głównego, brak dostosowania do osób poruszających się na wózku.
2. Ochrona:
  - 1) czynna: całodobowo
  - 2) telefon: **61 665 2711**
  - 3) lokalizacja: portiernia przy DS nr 3, ul. Kórnicka 5.
3. Szatnia:
  - 1) czynna: codziennie w godzinach 7.30-21.30
  - 2) lokalizacja: na poziomie 0 na lewo od wejścia głównego (środkowy segment budynku), brak dostosowania do osób poruszających się na wózku.

#### IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

BRAK

#### X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Serafitek
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: [kontrola.dostepu@put.poznan.pl](mailto:kontrola.dostepu@put.poznan.pl)

**XI. Wstęp dla psa przewodnika**

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.