

- slajd INTRO
- slajd tytułowy (w wersji jasnej i ciemnej)
- slajd ogólny (w wersji PL i ANG)
- slajdy Wydziałowe (w wersji PL i ANG)

Aby edytować stałe elementy wzorca slajdu np. Dodać/zmienić nazwę wydarzenia itp. należy wybrać zakładkę WIDOK (1) - i tam WZORZEC SLAJDÓW (2). Zmiany naniesione na odpowiednim wzorcu będą wówczas widoczne na każdym slajdzie utworzonym z wykorzystaniem tego wzorca.

