

## NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

### 1. **Gdzie mogę odebrać dyplom?**

Dyplomy wydawane są w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich, pl. M. Skłodowskiej – Curie 5 (Wilda), pokój 308 (III piętro).

### 2. **Kiedy i w jakich godzinach mogę odebrać dyplom?**

Dyplomy wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00 oraz w wyznaczone soboty (informacja o planowanych terminach wysyłana jest mailowo).

### 3. **Czy oprócz dyplomu, odbieram inne dokumenty?**

Tak, wraz z dyplomem wydaje się: suplement.

### 4. **Jaki dokument potrzebny mi jest do odbioru dyplomu?**

Dyplom można odebrać tylko i wyłącznie po okazaniu dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

### 5. **Czy dyplom może zostać wysłany do mnie pocztą?**

Tak, dyplom może zostać wysłany na prośbę oraz koszt absolwenta (opłatę uiszcza się listonoszowi przy odbiorze przesyłki) po uprzednim przesłaniu podania z prośbą o wysłanie dyplomu pocztą. Wzór podania dostępny jest na stronie Politechniki Poznańskiej pod adresem <https://www.put.poznan.pl/odbior-dyplomow> należy go wypełnić i przesłać na adres Działu Kształcenia i Spraw Studenckich pocztą lub na adres mailowy [dyplom@put.poznan.pl](mailto:dyplom@put.poznan.pl)

Wysyłka dyplomów realizowana jest również za granicę, jednakże w tym przypadku przed przesłaniem podania z prośbą o wysłanie dyplomu, należy zgłosić się mailowo do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich ([dyplom@put.poznan.pl](mailto:dyplom@put.poznan.pl)) w celu ustalenia kosztów wysyłki. Koszt ten należy uregulować przed realizacją wysyłki (potwierdzenie przelewu należy załączyć do wniosku o wysyłkę).

### 6. **Ile kosztuje wysłanie dyplomu pocztą?**

Koszt wysłania dyplomu zależy od wagi wysyłanych dokumentów (dla przesyłki krajowej najczęściej jest to kwota ok. 20 zł).

### 7. **Jak mogę dowiedzieć się czy mój dyplom jest gotowy?**

Status dyplomu należy sprawdzić na stronie internetowej pod adresem

<https://put.poznan.pl/put/dyplomy/status>

Informację można uzyskać również drogą elektroniczną wysyłając wiadomość na adres e-mail: [dyplom@put.poznan.pl](mailto:dyplom@put.poznan.pl)

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735) informujemy, iż udzielamy odpowiedzi na korespondencję otrzymaną pocztą elektroniczną jedynie, gdy zawiera ona następujące dane:

- treść pytania (określenie przedmiotu sprawy),
- imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
- numer albumu,
- nazwa wydziału.

### 8. **Nie mogę osobiście odebrać dyplomu. Czy może zrobić to za mnie ktoś inny?**

Tak, pod warunkiem, że będzie to osoba upoważniona notarialnie lub upoważnienie zostanie spisane w obecności pracownika uczelni (dziekanatu) i przez niego potwierdzone podpisem. Osoba odbierająca dyplom w imieniu absolwenta powinna mieć ze sobą dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz upoważnienie potwierdzone notarialnie lub spisane w obecności pracownika uczelni (dziekanatu) i przez niego potwierdzone podpisem.

Upoważnienie bez wymaganych potwierdzeń nie jest ważne – nie można wydać dyplomu.

**9. Moja siostra też ma do odbioru dyplom. Czy mogę jej przekazać swój dowód osobisty, żeby odebrała dyplom za mnie?**

Nie, dyplom może odebrać tylko i wyłącznie osoba upoważniona notarialnie lub na podstawie upoważnienia spisane w obecności pracownika uczelni (dziekanatu) i przez niego potwierdzone podpisem. Żadnemu członkowi rodziny, bez wymaganego upoważnienia dyplom nie zostanie wydany.

**10. Czy do dyplomu potrzebne są zdjęcia?**

Nie, z dniem 1.10.2019 r. nastąpiła zmiana w przepisach i na dyplomie nie umieszcza się zdjęcia.

**11. Potrzebny mi jest odpis w języku angielskim. Czy mogę się po niego zgłosić?**

Absolwentom, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski na wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Jeżeli termin ten nie został przekroczony należy uiścić opłatę zgodną z aktualną tabelą opłat (<https://www.put.poznan.pl/oplaty>), dostarczyć podanie o odpis w języku angielskim (<https://www.put.poznan.pl/odbior-dyplomow>) do dziekanatu.

Absolwentom, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020, na złożony wniosek Uczelnia wydaje bezpłatnie komplet dokumentów składający się z: dyplomu, suplementu do dyplomu, 2 odpisów dyplomu (1 w języku polskim i 1 w języku angielskim), oraz 2 odpisów suplementu do dyplomu (1 w języku polskim i 1 w języku angielskim).

**12. Potrzebuję odpis w języku angielskim, ale minął już termin 30 dni od ukończenia studiów.**

**Co mogę zrobić?**

Jeżeli minął termin 30 dni od dnia ukończenia studiów to pozostaje albo tłumacz przysięgły, albo legalizacja dokumentów do obrotu prawnego z zagranicą przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (<https://nawa.gov.pl/>).

**13. Po obronie zmienił się mój stan cywilny oraz nazwisko. Czy w związku z tym zostanie mi wydany nowy dyplom z aktualnym nazwiskiem?**

Po ukończeniu studiów nie dokonuje się zmiany imienia lub nazwiska absolwenta w jego dyplomie i dokumentach, chyba, że zmiana imienia i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu, wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.

**14. Mam błąd w dyplomie. Czy mogę go wymienić?**

Tak, oczywiście. Błąd w dyplomie należy zgłosić do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

**15. Mam błąd w suplementcie. Czy mogę go wymienić?**

Tak, oczywiście. Suplement zostanie poprawiony i wymieniony na nowy. W tym celu należy zgłosić się do Dziekanatu z błędnym egzemplarzem.

**16. Numer na moim dyplomie nie zgadza się z numerem albumu. Czy jest to błąd?**

Nie, numer dyplomu i numer albumu to dwa różne numery nadawane przez uczelnię