

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW PP BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROGRAMIE ERASMUS+

PROJEKT KA171 2022

WSPÓŁPRACA Z KRAJAMI TRZECIMI NIESTOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM ERASMUS+

1. Informacje wstępne:

Dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+ jest formą wsparcia indywidualnego dla pracownika. Jest ono z założenia przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem pracownika i jego pobytem w ośrodku partnerskim. Ma na celu jedynie zredukowanie do minimum różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym, a tym, do którego wyjeżdża pracownik.

2. Stawki w ramach projektu KA171 2022:

W ramach projektu KA171 2022 obowiązują następujące stawki wsparcia, przyznawane pracownikowi na wyjazd szkoleniowy, bądź w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ośrodku zagranicznym:

- **wsparcie indywidualne** (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym): **180,00 €** na każdy dzień przy pobytach nie przekraczających 14 dni i 126,00 € na dzień od 15. dnia pobytu,
- **ryczałt na podróż** (odległość liczona według kalkulatora odległości):

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

odległość	stawka na uczestnika (€)
10 -99 km	23,00
100 - 499 km	180,00
500 - 1999 km	275,00
2000 - 2999 km	360,00
3000 - 3999 km	530,00
4000 - 7999 km	820,00
powyżej 8000 km	1 500,00

3. Zasady finansowania wyjazdów na Politechnice Poznańskiej

- 3.1. Politechnika Poznańska przyznaje dofinansowanie pracownikom na pobyt w ośrodku zagranicznym w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych lub odbycia szkolenia.
- 3.2. Każdy pracownik w ramach ogłoszonej rekrutacji może ubiegać się o **jeden wyjazd**.
- 3.3. Pracownik przed wyjazdem musi przedstawić **kopię polisy ubezpieczeniowej** (koszty leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków).
- 3.4. Podstawą rozliczenia stypendium jest okres pobytu w ośrodku zagranicznym określany z dokładnością do jednego dnia, zgodnie z zaświadczeniem o pobycie z instytucji przyjmującej.
- 3.5. Pracownikom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności przysługuje dodatkowe finansowanie na wyjazd. Pracownik powinien przed wyjazdem złożyć dodatkowy wniosek, w którym deklaruje dodatkowe koszty, a po powrocie dostarczyć dowody finansowe potwierdzające poniesienie tych kosztów (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste). Wnioski są rozpatrywane indywidualnie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

4. Okres pobytu:

- 4.1. Pobyt na uczelni przyjmującej musi trwać **minimum 5 dni roboczych następujących po sobie**.
- 4.2. Jeżeli podróż odbywała się poza okresem potwierdzonym przez uczelnię/instytucję przyjmującą, do pięciu dni pobytu można doliczyć maksymalnie jeden dzień na podróż do uczelni przyjmującej i jeden dzień na podróż powrotną pod warunkiem udokumentowania tych dni dokumentem podróży z widocznymi datami.
- 4.3. Politechnika Poznańska przyznaje dofinansowanie maksymalnie na **7 dni mobilności następujących po sobie** oraz w postaci **kwoty ryczałtowej przeznaczonej na podróż**, zgodnie ze stawkami kalkulatora odległości.

Zatwierdzono:



dr hab. inż. Paweł Sniatała, prof. PP
Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej