



## Dostępność architektoniczna budynku A2

**I. Nazwa budynku**

A2

**II. Adres budynku**

ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań

**III. Administrator budynku (imię i nazwisko)**

Aneta RATAJCZAK

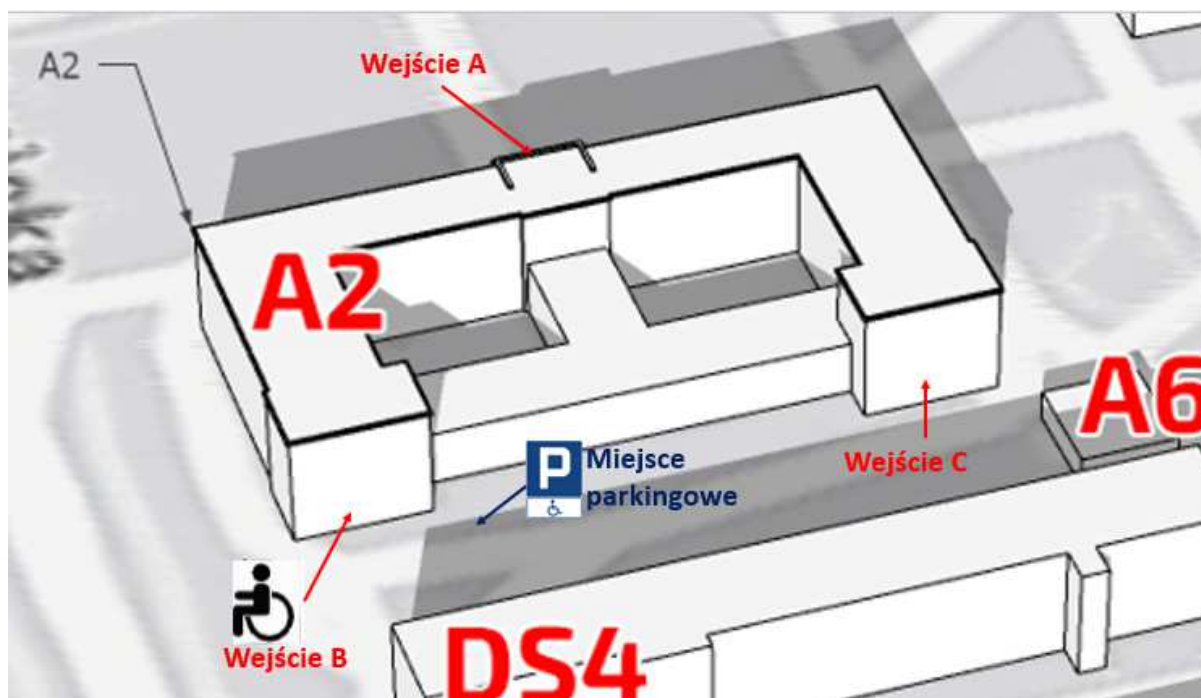
**IV. Dane kontaktowe administratora (telefon)**

61 665 2448

**V. Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**

1. Wejście główne od strony ul. Piotrowo („A”):
  - po zewnętrznych schodach (brak ich kolorystycznego zaakcentowania) obustronnie zaopatrzonych w poręcze przez rozwierane, pełne drzwi, a następnie wiatrołap,
  - kontrola dostępu,
  - brak pochylni dostosowanej do potrzeb osób poruszających się na wózkach.
2. Dwa wejścia tylne od strony DS 4 („B”, „C”) z poziomu -1
  - wejście B przeznaczone dla osób poruszających się na wózku – pochylnia z poręczą na wysokości zgodnej z przepisami prowadząca do drzwi, a dalej do windy; drzwi z kontrolą dostępu, rozwierane, bez progu,
  - przed wejściem C pochylnia o dużym spadku i braku miejsca manewrowego przed skrzydłem drzwiowym; drzwi pełne, rozwierane, z siłownikiem (trudne do otwarcia) i kontrolą dostępu; za nimi dość stroma pochylnia w dół.
3. Miejsca parkingowe:
  - 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane na parkingu przy tylnym wejściu B do budynku w odległości ok. 20m.
4. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami i miejscem parkingowym:





5. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:
- 1) Karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
  - 2) Legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi i Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
  - 3) Karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział Bezpieczeństwa Politechniki Poznańskiej.

#### VI. Opis wnętrza budynku

1. Budynek 4-kondygnacyjny (-1 – przyziemie, 0 – parter, 1-2 – piętra) mieszczący sale wykładowe i laboratoryjne Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu, pokoje administracyjne i biurowe, w tym Wydawnictwa Politechniki Poznańskiej, biblioteki wydziałowej (przyziemie); magazyny, pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i techniczne; szatnię (przyziemie) oraz portiernię (parter).
2. Opis dostępności
  - 1) Korytarze
    - występowanie różnic poziomów w obiekcie (stopnie),
    - w przyziemiu od strony wejścia B – kolor posadzki wyraźnie



zróżnicowany w stosunku do koloru ścian, pozbawionym barier architektonicznych (w miejscach, w których występowały różnice poziomów wykonano pochylnie z poręczami).

## 2) Schody

- 4 ciągi schodów: 2 klatki wewnętrzne (ewakuacyjne) od przyziemia do +2 oraz jedna główna klatka schodowa, otwarta, rozdzielająca się na dwa ciągi schodów – z parteru do +2,
- na parterze występuje różnica poziomów, którą można zniwelować przejazdem windą (przed wejściem do windy znajduje się kontrastowa faktura ostrzegawcza) lub schodami (przed krawędzią pierwszego stopnia w dół oraz przed krawędzią pierwszego stopnia w górę znajduje się kontrastowa faktura ostrzegawcza, na stopniach schodów umieszczone są paski antypoślizgowe, poręcze występują po obu stronach biegu); na holu znajduje się pochylnia z podwójnymi poręczami po obu stronach na wysokości 75 i 90 cm, na poręczach umieszczone są tabliczki w języku Braille'a,
- otwarta klatka schodowa: poręcze po obu stronach biegu, a spoczniki zróżnicowane kolorystycznie za pomocą kontrastowej grafiki,
- klatki schodowe wewnętrzne: balustrady z poręczami po jednej stronie biegu, brak zróżnicowania kolorystycznego pomiędzy biegiem schodów, a spocznikiem.

## 3) Windy

- jeden dźwig osobowy (platforma) łączący poziom przyziemia z pozostałymi kondygnacjami budynku zlokalizowany od strony wewnętrznego patio,
  - przycisk przywołania kabiny odróżnia się kolorystycznie od koloru powierzchni, na której został zamontowany; drzwi rozwierane,
  - kabina wyposażona w panel sterowania z przyciskami poszczególnych kondygnacji oznaczonymi symbolami oraz cyframi arabskimi, przyciski oznaczone alfabetem Braille'a,
  - brak informacji głosowej i wizualnej (wyświetlacz z numerem kondygnacji), przycisk „0” niewyróżniony kolorystycznie.
- jeden przeszklony dźwig osobowy o wymaganych wymiarach w przypadku przebudowy (1,1 m szerokości x 1,4 m długości) łączący poziom przyziemia z pozostałymi kondygnacjami budynku zlokalizowany od strony wejścia głównego
  - kabina wyposażona w panel sterowania z przyciskami oznaczonymi alfabetem Braille'a, sygnalizację dźwiękową przyjazdu windy, zamykania i otwierania drzwi oraz sygnalizację świetlną przyjazdu windy,
  - kabina wyposażona w dwie poręcze od strony panelu z przyciskami sterującymi oraz jedną poręcz po przeciwległej stronie,





- na suficie w dwóch rogach po przekątnej zamontowano lustra sferyczne,
  - drzwi o szerokości 90 cm rozsuwane automatycznie,
  - przycisk alarmu oraz kondygnacji „zero” dodatkowo wyróżniony kolorystycznie i dotykowo.
- 4) Szatnie
- w przyziemiu w prawym skrzydle budynku,
  - blat bez miejscowego obniżenia dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 5) Toalety
- 3 ogólnodostępne toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. po jednej w przyziemiu, na parterze oraz na I piętrze,
  - do toalety na parterze prowadzi specjalnie w tym celu zbudowana pochylnia z poręczami.
3. W całym budynku brak czytelnego systemu oznaczeń oraz punktów/tablic/kiosków informacyjnych.

#### VII. Procedury w budynku

1. Wejście do budynku nie wymaga pomocy osób trzecich.
  - 1) W przypadku jakichkolwiek problemów do dyspozycji jest pracownik portierni/ochrony.
  - 2) W razie potrzeby portier/ochroniarz prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta.
2. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Działu ds. Równości: **61 665 29 58**.

#### VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia:
  - 1) czynna: codziennie w godzinach 6.00-22.00
  - 2) telefon: **61 665 2411**
  - 3) lokalizacja: na poziomie 0, po prawej stronie od wejścia głównego,
  - 4) brak dostosowania do osób poruszających się na wózku.
2. Ochrona:
  - 1) czynna: całodobowo
  - 2) telefon: **61 665 2711**
  - 3) lokalizacja: portiernia przy DS nr 3, ul. Kórnicka 5.
3. Szatnia:
  - 1) czynna: codziennie w godzinach 7.30-21.30
  - 2) lokalizacja: na poziomie -1 w prawym skrzydle budynku,
  - 3) brak dostosowania do osób poruszających się na wózku.

#### IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

1. Krzesła ewakuacyjne x3 (piętro 2).



**X. Dojazd do budynku**

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Politechnika
	Serafitek
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: [kontrola.dostepu@put.poznan.pl](mailto:kontrola.dostepu@put.poznan.pl).

**XI. Wstęp dla psa przewodnika**

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.

*Przygotowanie deklaracji dostępności architektonicznej Politechniki Poznańskiej współfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, w ramach projektu pn. „Politechnika Poznańska uczelnią otwartą dla wszystkich” (nr umowy POWR.03.05.00-00-A002/20-00).*

