

Dostępność architektoniczna budynków A20

I. Nazwa budynku

A20 (Stołówka i Archiwum)

II. Adres budynku

ul. Św. Rocha 11, 61-142 Poznań

III. Administrator budynku (imię i nazwisko)

Łukasz ZWIERZCHOWSKI

IV. Dane kontaktowe administratora (telefon)

61 665 2856

V. Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli

1. Wejście:

- 1) Wejście B do Archiwum od strony ul. Św. Rocha (strona północna):
 - zadaszenie wsparte na 2 stalowych słupach,
 - przed drzwiami spocznik $h=16\text{cm}$, przy samych drzwiach stopień $h=12\text{cm}$ – brak możliwości wjazdu osób poruszających się na wózkach do przedsionka, w którym zlokalizowany jest domofon (kontakt z pracownikami Archiwum),
 - przy wejściu czytelne tablice informacyjne, także z alfabetem brajlowskim, ale bez możliwości dostępu.
- 2) Wejście A główne do Stołówki od strony Domu Studenckiego nr 5 (strona południowa)
 - niedostępne dla osób poruszających się na wózku ze względu na brak windy (stołówka zajmuje I piętro, wejście tylko wewnętrzną klatką schodową),
 - zadaszenie wsparte na 4 stalowych słupach,
 - wejście dostępne z poziomego ciągu jezdnego (wydzielone chodniki nie są odpowiedniowypofilowane) przez 2 pary drzwi rozwieranych,
 - przejście w świetle ościeżnicy jednego skrzydła – $0,90\text{ m}$,
 - wiatrołap szeroki, odległość drzwi zewnętrznych do drzwi wiatrołapu – ok $2,4\text{m}$,
 - drzwi przeszklone (brak kontrastowych oznaczeń) zaopatrzone w siłowniki (nie utrudniają otwierania skrzydła).
- 3) Wejście C boczne do Stołówki od strony parkingu:
 - wjazd przez bramkę z kontrolą dostępu,
 - wejście od strony zaplecza kuchennego do windy towarowej,
 - brak możliwości przywołania pomocy,
 - drzwi z progiem $h= 2,5\text{cm}$.

2. Miejsca parkingowe:

BRAK.



3. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem – dla osób z niepełnosprawnościami:
BRAK.



4. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:
- 1) Karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
 - 2) Legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi i Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
 - 3) Karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział Bezpieczeństwa Politechniki Poznańskiej.

VI. Opis wnętrza budynku

1. Dwukondygnacyjny obiekt na planie kwadratu z prostym układem komunikacyjnym.
 - 1) Parter:
 - archiwum: ze względu na specyfikę pracy brak możliwości wejścia osób z zewnątrz (dział przyjmuje i realizuje ewentualne zgłoszenia tylko od pracowników/studentów/doktorantów/absolwentów Politechniki Poznańskiej),
 - pomieszczenia nie są ogólnodostępne,
 - od strony wejścia do stołówki: szatnia, węzeł sanitarny.
 - 2) I piętro:
 - stołówka: wyposażenie stołówki i bufetu mobilne,
 - przestrzeń do ruchu wystarczająco szeroka,
 - lada do zamawiania posiłku bez miejscowego obniżenia dostosowanego do osób z niepełnosprawnościami.



2. Opis dostępności

1) Korytarze

- komunikacja czytelna i intuicyjna,
- brak jednolitego i czytelnego systemu identyfikacji wizualnej - oznaczeń pomieszczeń, kierunków poruszania się, oznaczeń podstawowych funkcji (szatnia, stołówka), ogólnego planu stołówki,
- wewnętrzne przeszklone drzwi bez kontrastowych oznaczeń,
- w holu wejściowym brak miejsca odpoczynku, na piętrze przed wejściem do stołówki miejsca z krzesłami (część krzesel wyposażonych w podłokietniki),
- dostęp do stołówki dla osób poruszających się na wózkach od wyjścia z windy przez zaplecze kuchenne (zmywalnię) obsługiwane przez personel – trasa nieoznaczona, przejścia za wąskie (głównie przez meblowanie zmywalni).

2) Schody

- ogólnodostępne schody główne w holu wejściowym – wygodne z paskami antypoślizgowymi na każdym stopniu (na początku i końcu biegu zamontowano po 3 paski na stopień), z obustronnymi poręczami, balustrady bez ostro zakończonych elementów,
- poręcze zakończone z biegiem schodów – brak wydłużenia o min. 0,3m,
- schody w kolorze zbliżonym do koloru posadzki kondygnacji, mało widoczne,
- wewnętrzna klatka schodowa w części zaplecza kuchennego.

3) Windy

- winda towarowa na zapleczu kuchni nieposiadająca niezbędnego wyposażenia dla osób poruszających się na wózkach (poręcze, lustra); poziom zatrzymania widny nie jest równy z poziomem kondygnacji, powstaje próg,
- przejazd windą możliwy tylko przy udziale osób z personelu, ale brak przywołania pomocy.

4) Szatnia

- na parterze na wprost wejścia głównego do stołówki,
- lada bez miejscowego obniżenia dostosowanego do potrzeb osób poruszających się nawózku.

5) Toalety

- ogólnodostępny węzeł sanitarny zlokalizowany na parterze od strony wejściagłównego do stołówki, niejednoznacznie oznakowany,
- na parterze łazienka przystosowana dla osób poruszających się na wózku, obecnie wykorzystywana jako magazyn.
- materiały wykończeniowe podłogi i ścian w zbliżonych odcieniach – trudność wporuszaniu się osoby niedowidzącej.





VII. Procedury w budynku

1. Wejście do budynku nie wymaga pomocy osób trzecich.
 - 1) W przypadku jakichkolwiek problemów do dyspozycji jest pracownik portierni/ochrony.
 - 2) W razie potrzeby portier/ochroniarz prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta.
2. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Działu ds. Równości: **61 665 29 58**.

VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia/ochrona:
BRAK.
2. Ochrona:
BRAK.
3. Szatnia:
 - zlokalizowana na wprost wejścia,
 - czynna tylko przy okazji niektórych imprez.

IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

BRAK.

X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Politechnika
	Serafitek
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: **kontrola.dostepu@put.poznan.pl**.

XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.

Przygotowanie deklaracji dostępności architektonicznej Politechniki Poznańskiej współfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, w ramach projektu pn. „Politechnika Poznańska uczelnią otwartą dla wszystkich” (nr umowy POWR.03.05.00-00-A002/20-00).