

Zarządzenie Nr 9
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 15 kwietnia 2024 r.
(RO/IV/9/2024)

**w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat
w roku akademickim 2024/2025**

Działając na podstawie art. 79, art. 80 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn zm.), zwanej dalej Ustawą, § 36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2787) oraz § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2023 r., poz. 1422) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Politechnice Poznańskiej pobiera się opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) kształcenie na studiach w języku obcym, z wyłączeniem obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy;
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształcenie cudzoziemców na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych w języku polskim, z wyłączeniem obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy;
- 6) kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) przeprowadzenie rekrutacji;
- 9) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
- 10) wydanie odpisu dyplomu oraz suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 11) wydanie odpisów w języku polskim i angielskim oraz duplikatów dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
- 12) wydanie świadectw ukończenia kształcenia w innych formach oraz ich duplikatów, a także duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 13) wydanie duplikatów dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 14) uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 15) korzystanie z domów studenckich.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 określają następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – usługi edukacyjne (§ 1 pkt 1-7);
 - 2) Załącznik nr 2 – wydawanie dokumentów (§ 1 pkt 9-14).
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (§ 1 pkt 8) określi zarządzenie rektora w sprawie szczegółowej organizacji rekrutacji na rok akademicki 2024/2025.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z domów studenckich (§ 1 pkt 15) określa odpowiednie zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat za korzystanie z domów studenckich.
4. Obowiązek wnoszenia opłat, określonych w Zarządzeniu, dotyczy wszystkich osób realizujących proces kształcenia w Politechnice Poznańskiej.
5. Kandydat na studia podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wykazem i zasadami pobierania opłat oraz zobowiązuje się ich przestrzegać w przypadku wpisu na listę studentów Politechniki Poznańskiej. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 3.
6. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 1, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

§ 3

1. Opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych (dotyczy studentów studiujących na zasadach odpłatności za studia) i niestacjonarnych wnoszone są semestralnie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 uiszczane są w terminach:
 - 1) za semestr zimowy – wpłata do dnia 1 października, a w przypadku pierwszego semestru studiów do dnia 31 października,
 - 2) za semestr letni – wpłata do dnia 1 marca, a w przypadku pierwszego semestru studiów do dnia 31 marca.
3. Cudzoziemiec, po otrzymaniu informacji z Uczelni o gotowości przyjęcia na studia, uiszcza na wskazany rachunek bankowy, opłatę za pierwszy semestr studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na etapie procesu rekrutacyjnego na warunkach i w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, mogą być rozłożone na 2, 3 lub 4 raty. Płatności poszczególnych rat uiszcza się w terminach:

- 1) 2 raty:

	Semestr zimowy	Semestr letni
I rata	01.10. 31.10. (dot. pierwszego semestru)	01.03. 31.03. (dot. pierwszego semestru)
II rata	15.12.	15.05.

- 2) 3 raty:

	Semestr zimowy	Semestr letni
I rata	01.10. 31.10. (dot. pierwszego semestru)	01.03. 31.03. (dot. pierwszego semestru)
II rata	15.11.	15.04.
III rata	15.12.	15.05.

- 3) 4 raty:

	Semestr zimowy	Semestr letni
I rata	01.10. 31.10. (dot. pierwszego semestru)	01.03. 31.03. (dot. pierwszego semestru)
II rata	15.11.	15.04.
III rata	15.12.	15.05.
IV rata	15.01.	15.06.

5. Wskazanie preferowanego systemu ratalnego następuje w systemie teleinformatycznym Uczelni nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu płatności wskazanego w ust. 2.
6. Brak wyboru systemu ratalnego w wyznaczonym terminie skutkuje obowiązkiem wniesienia pełnej opłaty semestralnej, zgodnie z terminem wskazanym w ust. 2.
7. Od nieterminowej wpłaty należności z tytułu opłat naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Dochodzenie należności z tytułu opłat jest kierowane na drogę postępowania sądowego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce uzależniona jest od liczby godzin zajęć w semestrze (do 30, do 60, powyżej 60).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, należy wnieść przed przystąpieniem do powtarzania zajęć.

§ 5

Warunki, terminy uiszczania i wysokość opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów oraz za kształcenie na studiach podyplomowych, a także kształcenie w innych formach, określane są przez rektora na wniosek dziekana.

§ 6

Student korzystający z urlopu od zajęć, przyznanego na zasadach określonych w regulaminie studiów, nie wnosi opłat za okres urlopu.

§ 7

1. Student wnosi opłaty w formie bezgotówkowej na wskazany, indywidualny rachunek bankowy, służący do rozliczania wpłat.
2. Wniesienie należnej opłaty jest warunkiem wydania lub przedłużenia ważności legitymacji studenckiej oraz dopuszczenia do zajęć (z wyjątkiem wykładów otwartych).
3. Student, który nie uiścił opłaty, nie może uzyskać zgody dziekana na przeniesienie do innej uczelni, zmianę formy studiów lub kierunku studiów.

§ 8

1. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty – po pisemnym wezwaniu do jej uregulowania – stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
2. Przywrócenie w prawach studenta, który uprzednio został skreślony zgodnie z ust. 1, może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty.

§ 9

1. W szczególnych przypadkach dziekan, na pisemny wniosek studenta może zwolnić z opłaty za usługi dydaktyczne za dany semestr. Podstawą do zwolnienia z opłaty może być w szczególności trudna sytuacja materialna studenta. Wniosek powinien zawierać udokumentowane uzasadnienie i być złożony nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłaty, której dotyczy.
2. Od decyzji dziekana studentowi służy odwołanie do właściwego prorektora.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Wnioski o zwolnienie z opłaty cudzoziemców podejmujących studia wyższe w Uczelni na zasadach odpłatności rozpatruje rektor lub umocowany prorektor. Wniosek cudzoziemca powinien zawierać uzasadnienie i podlega opiniowaniu przez właściwego dziekana. Podstawą do zwolnienia z opłaty może być w szczególności trudna sytuacja materialna studenta. Wniosek powinien być złożony nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłaty, której dotyczy.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 nie może być wyższe niż 50% należnej opłaty.
6. Cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 Ustawy, wnoszą opłaty jak obywatele polscy, czyli obowiązują ich opłaty z punktu A Załącznika nr 1.

§ 10

1. W przypadku skreślenia z listy studentów przed rozpoczęciem semestru, studentowi przysługuje zwrot opłaty wniesionej za cały semestr studiów.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu semestru, opłaty, z zastrzeżeniem ust. 3, nalicza się do dnia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów. Studentowi przysługuje zwrot opłaty za kształcenie wpłaconej za cały semestr po potrąceniu części opłaty obliczonej:
 - 1) dla studentów studiów niestacjonarnych proporcjonalnie do liczby odbytych, wynikających z planu zajęć, zjazdów w semestrze.
 - 2) dla studentów studiów stacjonarnych proporcjonalnie do liczby rozpoczętych, wynikających z planu zajęć tygodni w semestrze.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, opłata za kształcenie naliczana jest do dnia złożenia rezygnacji.
4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty za kształcenie w terminie jednego miesiąca od daty wpływu do Uczelni pisemnego wniosku. W przypadku byłych studentów Uczelnia może dokonać zwrotu opłaty z urzędu na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty opłaty.
5. Cudzoziemcowi, który otrzymał decyzję o odmowie wydania wizy w rozumieniu przepisów Ustawy o cudzoziemcach przysługuje zwrot wpłaconej opłaty, po potrąceniu kosztów zwrotu.
6. Wznowienie studiów możliwe jest tylko w wypadku nieposiadania zaległości finansowych wynikających z wcześniejszych zobowiązań studenta.

§ 11

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie Zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski