

Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską studentom

Umowa zawarta w dniu **&F_DATA_** pomiędzy Stronami:

UMOWY&

- Panią/Panem **&F_IMIE_NAZWISKO&**

legitymującą/ym się dowodem osobistym numer **&F_DOWOD&**

podającą/ym do korespondencji adres **&F_ADRES_KORESP_STALY&**

nr albumu **&F_ALBUM&**

zwaną/ym dalej Studentem, a

- **&F_NAZWA_ODBIORCY_N&**, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez jej przedstawiciela,

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora (okazane przy podpisaniu)¹⁾.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku **&F_KIERUNEK&** oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),
- 2) program kształcenia obejmujący programy studiów i efekty kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **&F_TYTUL_ABSOLWENTA&**, do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia i zobowiązuje się utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 1),
- 4) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów.

§ 3

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut, Regulamin Studiów, Regulamin przyznawania pomocy materialnej, Uchwała Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską oraz program kształcenia na kierunku, z którymi to dokumentami zapoznał się i je akceptuje.
2. Uczelnia oświadcza, że dokumenty określone w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej **www.put.poznan.pl**.

§ 4

Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat ustalanych przez władze Uczelni na zasadach określonych w Ustawie, na rachunek bankowy o numerze wskazanym przez dziekanat macierzystego wydziału Studenta.

§ 5

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne określa Rektor w drodze zarządzenia, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Termin wnieścia opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych określa Dziekan. Na studiach niestacjonarnych opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są przez Studenta w terminach:
 - 1) za semestr zimowy – wpłata do dnia 01 października, a w przypadku pierwszego semestru studiów do dnia 31 października,
 - 2) za semestr letni – wpłata do dnia 01 marca, a w przypadku pierwszego semestru studiów do dnia 31 marca,
 - 3) za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce w terminach ustalonych przez Dziekana.
3. Za dzień wnieścia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. Jeżeli Student opóźni się z wnieśieniem opłaty, Uczelnia ma prawo do żądania odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
5. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty, o której mowa w ust. 1 – po pisemnym wezwaniu do jej uregulowania – stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. Nieuiszczona w terminie opłata, o której mowa w ust. 1 będzie dochodzona od Studenta przez Uczelnię na drodze postępowania sądowego po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do jej zapłaty.
7. Przywrócenie w prawach Studenta osoby skreślonej na podstawie ust. 5, może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty.

§ 6

1. W szczególnych przypadkach Dziekan, na pisemny wniosek Studenta, może obniżyć (nie więcej niż 50%), opłatę za usługi edukacyjne. Wniosek powinien zawierać udokumentowane uzasadnienie i być złożony nie później niż na 14 dni przed terminem wnieścia opłaty, której dotyczy.
2. Od decyzji Dziekana Studentowi służy odwołanie do Prorektora ds. kształcenia.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

4. Dziekan może w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, zasięgnąć opinii właściwego organu samorządu studentów.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres **&F_UWAGI&** semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania Umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie.

§ 8

1. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 w czasie obowiązywania umowy, nowe opłaty obowiązują od początku kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później, niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Jeżeli zmiana nastąpiła w terminie późniejszym, nowe opłaty wchodzą w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Student może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym wiąże go dotychczas obowiązujące opłaty. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno być złożone nie później, niż do końca okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
3. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 może nastąpić w trakcie roku akademickiego, jeżeli jest związana wyłącznie ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat za studia lub usługi edukacyjne albo polega na obniżeniu wysokości opłaty. W takim przypadku Student może wypowiedzieć umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, składając oświadczenie o wypowiedzeniu nie później, niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie nowej wysokości opłat.
4. Zawiadomienie Studenta o zmianie wysokości opłat, o której mowa w ust. 1 następuje w trybie wskazanym w art. 99 ust. 6 Ustawy przez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni www.put.poznan.pl oraz powiadomienie pocztą elektroniczną na indywidualną uczelnianą skrzynkę Studenta.

§ 9

W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym wyżej mowa.

§ 10

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i § 8.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(podpis i pieczęć Przedstawiciela Uczelni)

.....
(czytelny podpis Studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach edukacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

.....
data

.....
podpis

¹⁾ na życzenie studenta Uczelnia wydaje kopię upoważnienia