

## **REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Poznańskiej (Regulamin) określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, RM i kierownika domu studenckiego. Obowiązuje wszystkich mieszkańców oraz inne osoby przebywające na terenie domów studenckich.
2. Dom Studencki (DS) jest miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów, słuchaczy studiów doktoranckich oraz innych uprawnionych osób.
3. Rada Mieszkańców (RM) jest reprezentantem wszystkich mieszkańców DS.
4. Kierownik DS kieruje całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej DS oraz dysponuje miejscami.

### **Zakwaterowanie**

#### **§ 2**

1. Do zamieszkania na terenie DS uprawniona jest osoba, która:
  - a) otrzymała przydział miejsca na dany okres,
  - b) dopełniła obowiązujących formalności związanych z rezerwacją, zakwaterowaniem i zameldowaniem w ciągu 7 dni od ustalonego terminu kwaterowania,
  - c) wniosła terminowo należne opłaty tj. obowiązującą kaucję i opłatę za zamieszkanie.
2. Na pisemny wniosek zainteresowanych, możliwe jest zakwaterowanie koedukacyjne:
  - a) w pokoju dwuosobowym,
  - b) w segmencie, po uprzednim uzyskaniu zgody współmieszkańców segmentu.
3. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec otrzymuje Kartę Mieszkańca, pościel i niezbędne wyposażenie pokoju.
4. Osoby uprawnione do zamieszkania dokonują przyjęcia i zwrotu pokoju oraz jego wyposażenia na podstawie Karty Wyposażenia Pokoju.
5. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniec odpowiada materialnie.
6. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy łącznie, na zasadach odpowiedzialności solidarnej chyba, że wykażą oni, iż szkoda powstała wyłącznie w związku z działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.
7. Za wszelkie zawinione szkody powstałe na terenie DS mieszkańcy odpowiadają materialnie. W przypadku nie ustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy DS w zależności od rodzaju i zakresu strat. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik DS.
8. Podstawą rozliczenia kaucji są informacje zawarte w Karcie Wyposażenia Pokoju. Wniesiona kaucja zwracana będzie mieszkańcom po dokonaniu niezbędnych formalności związanych z wykwaterowaniem się. W przypadku braków, uszkodzeń lub zniszczeń w wyposażeniu pokoju lub DS, kaucja lub jej część ulega przepadkowi na rzecz DS i posłuży jako źródło pokrycia powstałych strat.
9. Kierownik DS lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju mieszkalnego w celach służbowych z zastrzeżeniem, że podczas nieobecności mieszkańca kierownik DS lub upoważniona przez niego osoba może wejść w obecności przedstawiciela RM, jeśli jest dostępny w miejscu swojego zakwaterowania. Wejścia takie odnotowuje się w książce dyżurów.

10. Ograniczeń określonych w pkt. 9 nie stosuje się w przypadku wyższej koniczności związanej z:
  - a) zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS,
  - b) niebezpieczeństwem zniszczenia mienia,
  - c) awarii wodociągowej, gazowej, elektrycznej lub innego uszkodzenia wymagającego jego natychmiastowego bądź niezwłocznego usunięcia,
  - d) usunięcia bieżących usterek technicznych zgłoszonych przez mieszkańców danego pokoju.
11. Mieszkańcy mają prawo do zmiany i zamiany pokoju za zgodą kierownika DS. Przy zmianie pokoju stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zakwaterowania.

### **Wykwaterowanie**

#### **§ 3**

1. Student podlega wykwaterowaniu z DS w przypadku:
  - a) nie dopełnienia obowiązujących formalności związanych z zakwaterowaniem przez okres dłuższy niż określony w § 2 pkt 1 b),
  - b) zalegania, co najmniej 30 dni z opłatą za mieszkanie,
  - c) cofnięcia przydziału miejsca,
  - d) nie przestrzegania regulaminu DS,
  - e) skreślenia z listy studentów.
2. W przypadkach określonych w pkt 1 student ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w terminie 7 dni.
3. Student może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) nie wykwaterowania się w terminie 7 dni od otrzymania decyzji,
  - b) rażącego naruszenia norm współżycia społecznego w DS,
  - c) zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona.
4. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 48 godzin od otrzymania decyzji. Kierownik DS informuje kanclerza o natychmiastowym wykwaterowaniu uzasadniając swoją decyzję.
5. Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka, jeżeli współmałżonek nie jest studentem lub doktorantem PP.
6. Wykwaterowanie przymusowe nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
7. Od osób nieprawnie przedłużających swój pobyt poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty takie, jak w przypadku kwaterowania doraźnego. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wyprowadzenia się, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
8. W przypadku nie wywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się, kierownik lub upoważniona przez niego osoba w porozumieniu z RM, ma prawo wezwać pracowników ochrony w celu usunięcia z budynku nieprawnie przebywającej w nim osoby.

### **Prawa i obowiązki mieszkańców**

#### **§ 4**

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego ma prawo zrezygnować z zajmowanego miejsca w czasie roku akademickiego, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia i zgłoszenia dnia wykwaterowania w administracji DS.
2. Mieszkańcy DS mają prawo:
  - a) do zmiany pościeli, co najmniej raz na miesiąc,
  - b) do otrzymania własnego klucza do pokoju,
  - c) do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń domu studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez kierownika DS w porozumieniu z RM,
  - d) występować do RM i organów Uczelni z wnioskami dotyczącymi spraw DS,
  - e) odwołać się od decyzji podjętych przez kierownika DS do kanclerza w terminie 14 dni od ogłoszenia ich na terenie DS. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji, które dotyczą spraw o charakterze dyscyplinarnym.

3. Mieszkańcy zobowiązani są:
  - a) do przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS,
  - b) do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych i ochrony mienia,
  - c) do dokonywania opłat związanych z zamieszkaniem w DS do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc bieżący,
  - d) do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz do podporządkowania się decyzjom kierownika DS i RM wydawanym w zakresie ich kompetencji,
  - e) do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 23.00 do 7.00,
  - f) do dbania o mienie DS, utrzymywania porządku i czystości w pokojach mieszkalnych oraz pomieszczeniach ogólnego użytku oraz do zgłaszania wszelkich zauważonych usterek technicznych w administracji DS,
  - g) do niezwłocznego powiadamiania kierownika DS i RM o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
  - h) do okazywania portierom Karty Mieszkańca, a w przypadkach uzasadnionych władzom Uczelni, pracownikom administracji DS, RM oraz pracownikom ochrony,
  - i) do przestrzegania regulaminu miejsc postojowych na terenie PP.
4. Mieszkańcom DS zabrania się w szczególności:
  - a) używania w pokojach mieszkalnych maszynek spirytusowych, benzynowych i gazowych, kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych źródeł ciepła niestanowiących stałego wyposażenia pokoju,
  - b) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania i utrudniania korzystania innym użytkownikom z instalacji elektrycznych, gazowych, wodnych, telefonicznych, antenowych, komputerowych, itp.,
  - c) przerabiania zamków w drzwiach,
  - d) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia DS i sprzętu przeciwpożarowego,
  - e) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
  - f) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
  - g) trzymania w pokojach zwierząt,
  - h) uprawiania gier hazardowych na terenie DS,
  - i) posiadania broni palnej i pneumatycznej,
  - j) palenia tytoniu na terenie DS, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych i przystosowanych,
  - k) wytwarzania, sprzedawania i spożywania na terenie DS napojów alkoholowych lub innych podobnie działających środków, w szczególności narkotyków;
  - l) udostępniania przyznanych miejsc osobom nieuprawnionym, częściej niż jedną dobę w ciągu miesiąca,
  - m) prowadzenia na terenie DS działalności gospodarczej bez pisemnej zgody kanclerza,
  - n) samowolnego umieszczania na terenie domu studenckiego i w jego otoczeniu reklam, plakatów itp. bez uzyskania niezbędnej zgody, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych przez kierownika DS,
  - o) składowania w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych DS towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe,
  - p) parkowania w miejscach zabronionych na terenie PP.
5. Każde naruszenie Regulaminu dokonane pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków, a w szczególności narkotyków karane jest ze szczególną surowością włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym.
6. Mieszkaniec może zadośćuczynić wykroczeniom wobec Regulaminu poprzez prace na rzecz DS. Decyzje w tej sprawie podejmuje kanclerz na wniosek kierownika DS w porozumieniu z RM.

## **Odwiedziny**

### **§ 5**

1. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w Regulaminie. Mieszkaniec mieszkający w DS ma prawo nieodpłatnie przebywać po godzinie 23.00 w innym DS.
2. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS, a w razie potrzeby powinien zawiadomić portiera pełniącego służbę i RM. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
4. Goście mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godzinach odwiedzin tzn. od 7.00 do 23.00.
5. Osoby będące w stanie po użyciu alkoholu lub nietrzeźwe albo znajdujące się pod wpływem innych podobnie działających środków, a w szczególności narkotyków nie mają prawa wstępu na teren DS.
6. Goście mieszkańców mają obowiązek okazania na portierni swojego dokumentu tożsamości i dokonania wpisu do Księgi Gości.
7. Imprezy okolicznościowe na terenie DS mogą być organizowane w miejscach do tego przeznaczonych tylko za pisemną zgodą kierownika DS i na warunkach określonych przez RM i kierownika DS z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Kierownik DS ma prawo zmienić czas trwania ciszy nocnej.
8. Za szkody i zakłócenie porządku spowodowane przez uczestników imprezy odpowiada solidarnie z uczestnikami imprezy organizator imprezy, chyba że dopełnił on wszystkich obowiązków nałożonych na niego przez kierownika DS i RM przy udzielaniu zgody oraz przedsięwziął odpowiednie działania w celu zapobieżenia szkodzie lub zakłóceniu porządku.
9. Goście mieszkańców DS mogą jednorazowo przedłużyć wizyty poza godziny odwiedzin, po uzyskaniu pisemnej zgody współlokatora bądź współlokatorów osoby goszczącej oraz wpisaniu się do Księgi Gości.
10. Pobyt gościa ponad jedną dobę wymaga zgody współlokatorów i kierownika DS. Kierownik DS ma prawo do niewyrażenia zgody na pobyt gościa.
11. Goście mieszkańców DS mogą wejść na teren DS po godzinie 23.00 tylko i wyłącznie w obecności osoby goszczącej.
12. Mieszkaniec DS, który gości daną osobę, poza godzinami odwiedzin przez okres dłuższy niż jedną dobę w miesiącu, zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz DS opłaty w kwocie 8,- zł za każdą następną dobę pobytu gościa.
13. Brak spełnienia powyższych formalności będzie traktowany jako poważne naruszenie Regulaminu przez goszczącego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku.