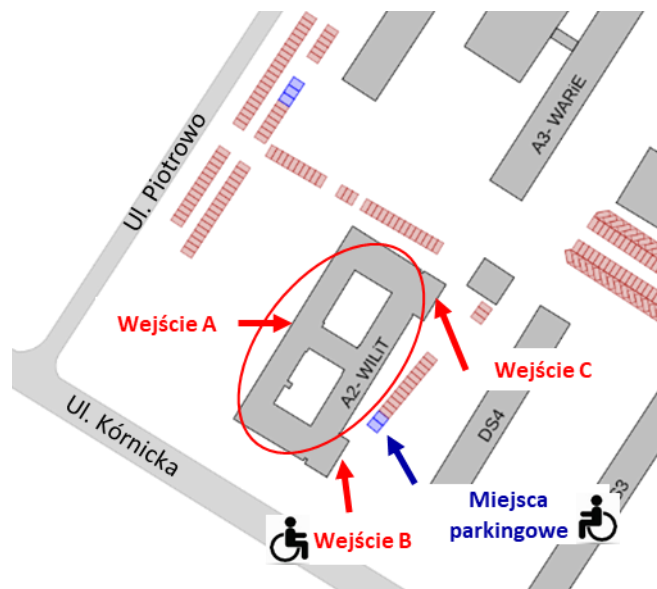


Dostępność architektoniczna budynku A2

- I. **Nazwa budynku**
A2 (Budynek Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki)
- II. **Adres budynku**
ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań
- III. **Administrator budynku (imię i nazwisko)**
Anna RATAJCZAK
- IV. **Dane kontaktowe administratora (telefon)**
61 665 2448
- V. **Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
 1. Wejście główne od strony ul. Piotrowo („A”):
 - po zewnętrznych schodach (brak ich kolorystycznego zaakcentowania) obustronnie zaopatrzonych w poręcze przez rozwierane, pełne drzwi, a następnie wiatrołap;
 - kontrola dostępu;
 - brak pochylni dostosowanej do potrzeb osób poruszających się na wózkach.
 2. Dwa wejścia tylne od strony DS 4 („B”, „C”) z poziomu -1
 - wejście B przeznaczone dla osób poruszających się na wózku – pochylnia z poręczą na wysokości zgodnej z przepisami prowadząca do drzwi, a dalej do windy; drzwi z kontrolą dostępu, rozwierane, bez progu,
 - przed wejściem C pochylnia o dużym spadku i braku miejsca manewrowego przed skrzydłem drzwiowym; drzwi pełne, rozwierane, z siłownikiem (trudne do otwarcia) i kontrolą dostępu; za nimi dość stroma pochylnia w dół.
 3. Miejsca parkingowe:
 - 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane na parkingu przy tylnym wejściu do budynku.
 4. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami.



5. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:
 - 1) karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,

- 2) legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi i Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 3) karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

VI. Opis wnętrza budynku

1. Budynek 4-kondygnacyjny (-1 – przyziemie, 0 – parter, 1-2 – piętra) mieszczący sale wykładowe i laboratoryjne Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu, pokoje administracyjne i biurowe, w tym Wydawnictwa Politechniki Poznańskiej, biblioteki wydziałowej (przyziemie); magazyny, pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i techniczne; szatnię (przyziemie) oraz portiernię (parter).
2. Opis dostępności
 - 1) Korytarze
 - występowanie różnic poziomów w obiekcie (stopnie),
 - w przyziemiu od strony wejścia B – kolor posadzki wyraźnie zróżnicowany w stosunku do koloru ścian, pozbawionym barier architektonicznych (w miejscach, w których występowały różnice poziomów wykonano pochylnie z poręczami).
 - 2) Schody
 - 4 ciągi schodów: 2 klatki wewnętrzne (ewakuacyjne) od przyziemia do +2 oraz jedna główna klatka schodowa, otwarta, rozdzielająca się na dwa ciągi schodów – z parteru do +2,
 - otwarta klatka schodowa: poręcze po obu stronach biegu, a spoczniki zróżnicowane kolorystycznie za pomocą kontrastowej grafiki,
 - klatki schodowe wewnętrzne: balustrady z poręczami po jednej stronie biegu, brak zróżnicowania kolorystycznego pomiędzy biegiem schodów, a spocznikiem.
 - 3) Windy
 - jeden dźwig osobowy (platforma) łączący poziom przyziemia z pozostałymi kondygnacjami budynku zlokalizowany od strony wewnętrznego patio,
 - przycisk przywołania kabiny odróżnia się kolorystycznie od koloru powierzchni, na której został zamontowany; drzwi rozwierane,
 - kabina wyposażona w panel sterowania z przyciskami poszczególnych kondygnacji oznaczonymi symbolami oraz cyframi arabskimi, przyciski oznaczone alfabetem Braille’a,
 - brak informacji głosowej i wizualnej (wyświetlacz z numerem kondygnacji), przycisk „0” niewyróżniony kolorystycznie.
 - 4) Szatnie
 - w przyziemiu w prawym skrzydle budynku,
 - blat bez miejscowego obniżenia dostosowanego do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
 - 5) Toalety
 - 3 ogólnodostępne toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. po jednej w przyziemiu, na parterze oraz na I piętrze,
 - do toalety na parterze prowadzi specjalnie w tym celu zbudowana pochylnia z poręczami.
3. W całym budynku brak czytelnego systemu oznaczeń oraz punktów/tablic/kiosków informacyjnych.

VII. Procedury w budynku

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z wejściem do budynku do dyspozycji jest pracownik portierni lub ochrony. W razie potrzeby portier prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta.
2. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych: 61 665 29 58.

VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia:
 - 1) czynna: codziennie w godzinach 6.00-22.00
 - 2) telefon: **61 665 2411**
 - 3) lokalizacja: na poziomie 0, po prawej stronie od wejścia głównego,
 - 4) brak dostosowania do osób poruszających się na wózku.
2. Ochrona:
 - 1) czynna: całodobowo
 - 2) telefon: **61 665 2711**
 - 3) lokalizacja: portiernia przy DS nr 3, ul. Kórnicka 5.
3. Szatnia:
 - 1) czynna: codziennie w godzinach 7.30-21.30
 - 2) lokalizacja: na poziomie -1 w prawym skrzydle budynku,
 - 3) brak dostosowania do osób poruszających się na wózku.

IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

BRAK

X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Serafitek
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: **kontrola.dostepu@put.poznan.pl**

XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.