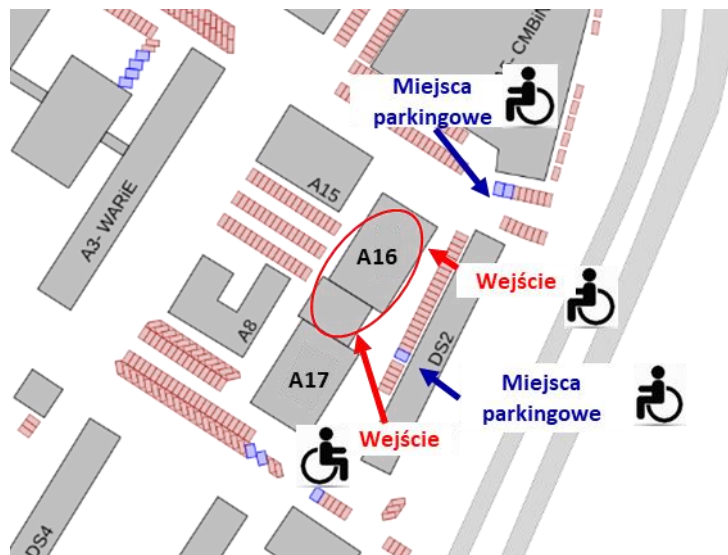


Dostępność architektoniczna budynku A16

- I. **Nazwa budynku**
A16
- II. **Adres budynku**
ul. Piotrowo 3D, 61-138 Poznań
- III. **Administrator budynku (imię i nazwisko)**
Marzena SŁOMA
- IV. **Dane kontaktowe administratora (telefon)**
61 665 2538
- V. **Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
 1. Wejście od strony symulatora lotu – naprzeciwko przychodni Poligród:
 - wejście bez progu,
 - drzwi zewnętrzne oraz drzwi wiatrołapu – dwuskrzydłowe, przeszklone, otwierane ręcznie (drzwi rozwierane), wyklejone grafiką sygnalizującą osobom niedowidzącym przegrodę,
 - wiatrołap o małej powierzchni manewrowania.
 2. Wejście od strony laboratoriów Instytutu Maszyn Roboczych i Pojazdów Samochodowych :
 - dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – likwidacja wysokiego progu za pomocą małego podjazdu (klina),
 - pozbawione progu drzwi wejściowe dwuskrzydłowe, otwierane ręcznie (rozwierane), nieprzeierne z naświetlem górnym,
 - węższe drzwi wyklejone grafiką z symbolem,
 - po lewej stronie wejścia tabliczka z nazwą obiektu napisaną wyraźną czcionką na kontrastowym tle oraz informacją w alfabecie Braille'a.
 3. Trzy miejsca parkingowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zlokalizowane blisko obu wejść.
 4. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami.



5. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:
 1. karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
 2. legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi i Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,

3. karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

VI. Opis wnętrza budynku

- 1) Budynek jednokondygnacyjny pełniący funkcję hali laboratoryjnej, mieszczący sale szkoleniowe, warsztat, pomieszczenia biurowe i techniczne.
- 2) Korytarze
 - brak progów,
 - równa powierzchnia.
- 3) Schody - BRAK
- 4) Windy - BRAK
- 5) Szatnie - BRAK
- 6) Toalety –
 - toaleta dla osób poruszających się na wózku w części budynku z symulatorem lotu.

VII. Procedury w budynku

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z wejściem do budynku do dyspozycji jest pracownik ochrony lub pracownicy przebywający w budynku – przywołanie za pomocą domofonu.
2. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych: 61 665 29 58.

VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia: BRAK
2. Ochrona:
 - 1) czynna: całodobowo
 - 2) telefon: **61 665 2711**
 - 3) lokalizacja: portiernia przy DS nr 3, ul. Kórnicka 5.
3. Szatnia: BRAK

IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

BRAK

X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

Rodzaj komunikacji	Nazwa przystanku
Tramwajowa	Baraniaka
	Kórnicka
	Serafitek
Autobusowa	Baraniaka
	Most św. Rocha
	Serafitek

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: kontrola.dostepu@put.poznan.pl

XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.