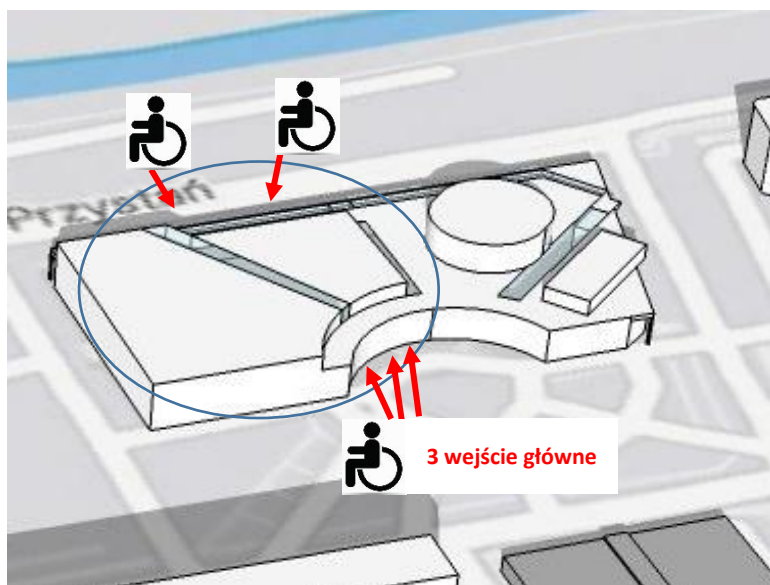


Dostępność architektoniczna budynku (A23a)

- I. Nazwa budynku**
A23 a (Biblioteka PP - BPP)
- II. Adres budynku**
ul. Piotrowo 2, 61-138 Poznań
- III. Administrator budynku (imię i nazwisko)**
Miroslaw BORKOWSKI
- IV. Dane kontaktowe administratora (telefon)**
61 665 2913

- V. Opis wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**
 1. Z poziomu parteru:
 - wejście główne od strony ul. Piotrowo po lewej stronie budynku A23 – bezpośredni dostęp z poziomu gruntu (bez progów) przez:
 - a) automatycznie otwierane przeszklone wejście obrotowe (czujka ruchu) o szerokości prześwitu 90 cm – bez kontroli dostępu;
 - b) 3 pary dwuskrzydłowych, automatycznie rozsuwanych drzwi (czujka ruchu) o szerokości całkowitej 210 cm – bez kontroli dostępu;
 - c) pojedyncze skrzydło drzwiowe rozwierane o szerokości 128 cm; od strony zewnętrznej uchwyt - skrzydło otwiera się przez popchniecie, wewnątrz poprzeczka zwalniająca rygiel na wysokości 110 cm, wejście z kontrolą dostępu,
 - wejście boczne od strony budynku A29 (Hala Sportowa) – dostęp po 5 schodach (poręcze po obu stronach) na podest pełniący funkcję rampy (opuszczana barierka umożliwiająca rozładunek towaru), zadaszony – wejście z kontrolą dostępu do pomieszczeń administracyjnych Biblioteki PP oraz do tzw. wrzutki dla użytkowników BPP,
 - wejście tylne od strony Warty – dwa odrębne wejścia z poziomu gruntu, tj. 1. przez podwójne automatycznie otwierane skrzydła drzwiowe (czujka ruchu) o łącznej szerokości 230 cm; po obu bokach rozwierane pojedyncze skrzydła o szer. 110 cm z klamką na wysokości 110 cm, zlokalizowane po prawej stronie budynku; 2. przez podwójne automatycznie otwierane skrzydła drzwiowe (czujka ruchu) o łącznej szerokości 230 cm, zlokalizowane po lewej stronie budynku; w obu przypadkach brak kontroli dostępu.
 2. Z podziemnego parkingu:
 - do garażu dostęp za pomocą automatycznej bramy z kontrolą dostępu oraz jednego osobnego ciągu schodów zlokalizowanych przed wejściem do budynku,
 - z poziomu garażu na parter i pozostałe piętra: wjazd za pomocą 1 dźwigu osobowego lub wejście wewnętrzną klatką schodową zaopatrzoną w poręcze po obu ciągach schodów.
 3. Z budynku A23:
 - bezpośrednio przejście wewnątrz budynku: na parterze przez 4 pojedyncze skrzydła drzwiowe rozwierane o szerokości 100 cm każde, I piętro – pojedyncze rozwierane drzwi o szerokości 100 cm, próg zniwelowany przez pochylnię.
 4. Miejsca parkingowe:
 - w garażu podziemnym brak miejsc dla osób niepełnosprawnych.
 5. Zdjęcie budynku z zaznaczonym wejściem dla osób z niepełnosprawnościami.



6. Dostęp do budynku Uczelni jest regulowany poprzez system kontroli dostępu, zainstalowany przy poszczególnych wejściach do budynku. Umożliwia to zarządzanie dostępem do pomieszczeń i stref w obiekcie – mają do nich wstęp jedynie osoby upoważnione, korzystające z identyfikatorów, które są wydawane jak następuje:

- 1) karty pracownicze (identyfikatory) – Dział Spraw Pracowniczych,
- 2) legitymacje studenckie i doktoranckie – poszczególne dziekanaty wydziałów, Zintegrowane Centrum Obsługi i Szkoła Doktorska oraz Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 3) karty gościa – kierownicy jednostek organizacyjnych PP.

Wykonaniem poszczególnych kart zajmuje się Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, a nadawaniem uprawnień Dział ds. Bezpieczeństwa Wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.

VI. Opis wnętrza budynku

1. Budynek czterokondygnacyjny mieszczący Bibliotekę PP (BPP), szatnię, sale wykładowe (amfiteatralny, schodkowy układ siedzeń) i sale zajęciowe (laboratoryjne, na jednym poziomie), pomieszczenia biurowe Instytutu Informatyki WIIT oraz pomieszczenia gospodarcze; po lewej stronie od wejścia głównego znajduje się infokiosk z obszarem aktywnego ekranu na wysokości od 90 do 190 cm, wyposażony w telefon (słuchawka na wysokości 130 cm) obsługujący wewnętrzne numery telefonu.
2. Opis dostępności
 - 1) Korytarze
 - płaskie,
 - kolor posadzki kontrastowy w stosunku do kolorystyki ścian,
 - brak barier architektonicznych.
 - 2) Schody
 - w budynku znajduje się 7 ogólnodostępnych ciągów schodów zaopatrzonych w poręcze po obu stronach biegu, tj.: dwa ciągi z poziomu -1 na parter; dwie wewnętrzne klatki schodowe zlokalizowane w tylnej części budynku po prawej i lewej stronie holu głównego wiodące z poziomu -1 na +2; schody główne z parteru na piętro zlokalizowane na wprost od wejścia głównego; wewnętrzna klatka schodowa w lewym skrzydle budynku – od poziomu 0 do +2; wewnętrzny ciąg zlokalizowany na terenie Biblioteki PP – z parteru na piętro;

- w lewym skrzydle budynku użytkowanym przez BPP (magazyny, biura, wypożyczalnia, czytelnia, pokoje pracy zespołowej, pomieszczenia gospodarcze) znajduje się wewnętrzny ciąg schodów – z kondygnacji -1 do poziomu +2, z kontrolą dostępu.
- 3) Windy
- a) przeszklony okrągły dźwig osobowy, zlokalizowany na wprost wejścia głównego w środkowej części budynku, poruszający się od poziomu podziemnego parkingu na I piętro,
- w kabinie znajduje się wyświetlacz z numerem kondygnacji - panel z przyciskami opisanymi alfabetem Braille’a (na wysokości od 90 do 110 cm) oraz przyciskiem alarmu na wysokości 95 cm zaakcentowanym kolorystycznie, półokrągłą poręczą na wysokości 95 cm zamontowanymi dookoła ścian na wprost wejścia;
 - drzwi o szer. 100 cm rozsuwane automatycznie z wyświetlaczem wskazującym kierunek ruchu windy,
 - dwa przyciski przywołania windy (góra/dół) po prawej stronie od wejścia na wysokości 100-105 cm, bez wyróżnienia kolorystycznego,
 - głosowe powiadomienie o wjeździe na dane piętro w języku polskim;
- b) częściowo przeszklona winda zlokalizowana w lewej tylnej części budynku poruszająca się od poziomu podziemnego parkingu do II piętra,
- w kabinie znajduje się wyświetlacz z numerem kondygnacji - panel z przyciskami opisanymi alfabetem Braille’a (na wysokości od 90 do 105 cm) oraz przyciskiem alarmu na wysokości 85 cm zaakcentowanym kolorystycznie, dwiema poręczami na wysokości 88 cm zamontowanymi na dwóch przylegających do siebie ścianach;
 - drzwi o szer. 90 cm rozsuwane automatycznie z wyświetlaczem wskazującym kierunek ruchu windy,
 - przycisk przywołania windy po prawej stronie od wejścia na wysokości 110 cm, wyróżniony kolorystycznie i podświetlony,
 - głosowe powiadomienie o wjeździe na dane piętro w języku polskim.
- 4) Szatnie
- jedna na poziomie -1, zejście schodami znajdującymi się po prawej i lewej stronie holu głównego lub zjazd windą zlokalizowaną na wprost wejścia do budynku; bez miejscowego obniżenia lady uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych;
 - modułowe szafki ubraniowe na poziomie parteru i I piętra, tj. na ogólnodostępnym korytarzu przy pomieszczeniach wypożyczalni i czytelnia, tworzące ciąg o max. wysokości 167 cm; łącznie 96 modułów.
- 5) Toalety
- łącznie 6 ogólnodostępnych toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (po 2 na każdej kondygnacji, poza garażem podziemnym).
3. Wewnątrz budynku brak miejsc z szerokością wejścia mniejszą niż 90 cm (poza wyjściem na małe patio zlokalizowanym na poziomie -1 przy szatni: 3 pojedyncze skrzydła drzwiowe rozwierane o szerokości 68 cm) i uchwyty oraz klamkami powyżej 110 cm; w salach audytoryjnych dostępnych z poziomu parteru wyznaczono stanowiska z pulpitemi dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach; jedna sala audytoryjna dostępna za pomocą schodów zamontowanych przy obu wejściach do sali, tj. po 5 stopniach z jednostronną poręczą, bez pochylni/windy.

VII. Procedury w budynku

1. Wejście do budynku nie wymaga pomocy osób trzecich.

2. W przypadku jakichkolwiek problemów do dyspozycji jest pracownik portierni lub ochrony. W razie potrzeby portier/ochroniarz prosi telefonicznie pracownika biura o zejście na parter do interesanta/studenta/doktoranta.
3. W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego dostępny jest numer telefonu do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych: 61 665 29 58.

VIII. Portiernia lub inne osoby udzielające pomocy i informacji w budynku:

1. Portiernia/ochrona:
 - 1) BRAK;
 - 2) budynek obsługiwany przez punkt informacyjny zlokalizowany w budynku A23, na takich samych zasadach.
2. Ochrona: j.w.
 - 1) czynna: całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia
 - 2) telefon: **61 665 2910**
 - 3) Lokalizacja: portiernia/punkt informacyjny na wprost głównego wejścia do budynku A23.
3. Szatnia:
 - 1) czynna od poniedziałku do soboty w godz. 7.30-21.00 oraz niedzielę w godz. 7.30-19.00.
 - 2) zlokalizowana na poziomie -1
 - 3) ogólnodostępne, zamykane na klucz szafki ubraniowe zlokalizowane na parterze i I piętrze przy pomieszczeniach Biblioteki PP.

IX. Dodatkowe dostosowania w budynku

1. I piętro, czytelnia BPP: stanowisko przeznaczone przede wszystkim dla osób z dysfunkcją wzroku, wyposażone w dwa specjalistyczne zestawy komputerowe składające się z:
 - klawiatury VisiKey dla osób słabowidzących - białe litery na czarnym tle, pogrubione, powiększone, dobrze widoczne
 - stacjonarnego, kolorowego powiększalnika SV-Xtend Basic
 - oprogramowania udźwiękawiającego Window-Eyes PL Professional
 - programu powiększająco-mówiącego Lunar Plus, który odczytuje powiększony tekst głosem syntetycznym; w komplecie polskojęzyczny syntezytor mowy RealSpeak (głos Agata);
2. I piętro, czytelnia BPP: sprzęt możliwy do wypożyczenia na zewnątrz (po podpisaniu umowy – zał. nr 1 do Zarządzenia nr 38 Rektora Politechniki Poznańskiej):
 - lupy elektroniczne – 6 szt.
 - linijka Braille’a – 1 szt.
 - klawiatura Braille’a – 1 szt.
 - notatnik Braille’a – 1 szt.
 - programy udźwiękowiające - w wersji Pen Drive – 2 szt.
 - wizualizatory – 7 szt.
 - elektroniczne powiększalniki kieszonkowe Maggie oraz Capture – 3 + 6 szt.
 - programy powiększające Lunar Plus w wersji Pen Drive – 5 szt.
3. Pętle indukcyjne (3 szt.): sekretariat BPP - pokój 111, czytelnia - I piętro, wypożyczalnia- parter.

X. Dojazd do budynku

1. Możliwy dojazd komunikacją miejską:

| Rodzaj komunikacji | Nazwa przystanku |
|--------------------|------------------|
| Tramwajowa | Baraniaka |
| | Kórnicka |
| | Serafitek |
| Autobusowa | Baraniaka |

| Rodzaj komunikacji | Nazwa przystanku |
|--------------------|------------------|
| | Most św. Rocha |
| | Serafitek |

2. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Uczelni (w okolicy budynku) możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu przepustki wjazdowej. W tym celu niezbędne jest złożenie wniosku na adres: **kontrola.dostepu@put.poznan.pl**

XI. Wstęp dla psa przewodnika

Osoby z psem asystującym są wpuszczane do budynku.