

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Regulamin studiów podyplomowych

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe na Politechnice Poznańskiej są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Politechniki Poznańskiej, zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) Regulaminu studiów podyplomowych na Politechnice Poznańskiej, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Poznańskiej.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w podstawowych jednostkach organizacyjnych Politechniki Poznańskiej.
4. Studia podyplomowe mogą prowadzić do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 11 i 18i Ustawy. Do kwalifikacji przypisany jest odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
5. W celu przypisania poziomu PRK do kwalifikacji podyplomowych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz.64, z późn. zm.) (ZSK) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2016 r. (Dz. U. poz. 1321).
6. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
 - 1) na poziomie 6 – nadaje się osobom mającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6,
 - 2) na poziomie 7 – nadaje się osobom mającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7.
7. O przypisaniu poziomu PRK do kwalifikacji nadanych po ukończeniu danych studiów podyplomowych oraz o włączeniu do ZSK kwalifikacji częściowej nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych decyduje rada podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
8. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
9. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
10. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
11. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym.
12. Studia podyplomowe są odpłatne.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 2

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe powołuje rektor na wniosek dziekana wydziału.
3. Wniosek o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 1) składa w Dziale Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej dziekan wydziału, nie później niż 4 miesiące przed proponowaną datą rozpoczęcia studiów.
4. Do wniosku o powołanie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) pismo przewodnie podpisane przez dziekana;
 - 2) uchwałę rady wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych;
 - 3) program kształcenia na studiach podyplomowych z obsadą dydaktyczną zajęć w języku polskim i angielskim (wzór – załącznik nr 2);
 - 4) kartę efektów kształcenia z określeniem poziomu PRK (wzór – załącznik nr 3);
 - 5) karty opisów przedmiotów / modułów kształcenia z przypisaną im liczbą godzin i punktów ECTS (wzór – załącznik nr 4);
 - 6) wstępny preliminarz budżetu studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 5);
 - 7) metryczkę studiów podyplomowych z informacjami do zamieszczenia na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej (wzór – załącznik nr 6);
 - 8) w przypadku organizowania studiów dla konkretnej jednostki – dokument uzgodnienia programu kształcenia.
5. Wniosek o kolejną edycję powołanych studiów winien zawierać:
 - 1) pismo przewodnie podpisane przez dziekana
 - 2) w przypadku korekty programu – informacje określone w § 2, ust. 4, pkt 2, 4, 5;

- 3) program kształcenia z obsadą dydaktyczną zajęć w języku polskim i angielskim (wzór – załącznik nr 2);
 - 4) wstępny preliminarz budżetu studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 5);
 - 5) metryczkę studiów podyplomowych z informacjami do zamieszczenia na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej (wzór – załącznik nr 6).
6. W przypadku zmiany nazwy studiów podyplomowych należy złożyć dokumenty określone w § 2, ust. 4.
 7. Po wydaniu przez rektora Politechniki Poznańskiej zarządzenia o powołaniu studiów podyplomowych lub po wznowieniu kolejnej edycji studiów podyplomowych i powołaniu kierownika studiów, Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej zamieszcza informacje o studiach na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej, zgodnie z otrzymaną metryczką studiów.

§ 3

1. Edycję studiów podyplomowych uruchamia się przy zakwalifikowaniu słuchaczy w liczbie zapewniającej pełne sfinansowanie studiów.
2. W przypadku nieuruchomienia edycji studiów podyplomowych, numer danej edycji przechodzi na kolejną uruchomioną edycję.
3. Kierownik studiów podyplomowych w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji składa w Dziale Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej informację o wynikach rekrutacji.
4. Na wniosek kierownika studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 7), przekazany w wersji papierowej i elektronicznej, Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej nadaje numery albumów słuchaczom studiów.

§ 4

1. Studia podyplomowe likwiduje rektor na wniosek dziekana wydziału.
2. Do wniosku o likwidację studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
 - 2) uchwałę rady wydziału w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. W przypadku likwidacji studiów podyplomowych Politechnika Poznańska zapewnia kontynuowanie studiów, zgodnie z rozpoczętym cyklem, wszystkim słuchaczom, którzy rozpoczęli studia.
4. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych w ciągu kolejnych 5 lat, zostają one zlikwidowane zarządzeniem rektora Politechniki Poznańskiej.

III. Program i organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym rada podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia określa efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji, w szczególności warunki ukończenia studiów.
2. Studia podyplomowe o specjalizacji nauczycielskiej przygotowujące merytorycznie do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć) obejmują: moduł dotyczący dydaktyki przedmiotu realizowany w wymiarze 60 godzin, moduł przygotowania merytorycznego – realizowany w wymiarze zapewniającym merytoryczne przygotowanie do prowadzenia przedmiotu oraz praktykę realizowaną w wymiarze 60 godzin.
3. Studia podyplomowe o specjalizacji nauczycielskiej prowadzone w zakresie przygotowania pedagogicznego trwają co najmniej trzy semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 270 godzin. Wymagane jest odbycie praktyki w wymiarze co najmniej 150 godzin.
4. Program studiów podyplomowych winien obejmować prowadzące do osiągnięcia założonych efektów kształcenia:
 - 1) wybrane działy nauki lub sztuki, które stanowią podstawę dla specjalizacji zawodowej słuchaczy,
 - 2) wybrane zagadnienia aktualizujące wiedzę, umiejętności i kompetencje słuchaczy,
 - 3) zestaw przedmiotów specjalistycznych.
5. Program studiów może przewidywać złożenie pracy końcowej i/ lub egzaminu końcowego.

§ 6

1. Zajęcia na studiach prowadzi, z zastrzeżeniem ust. 2, nauczyciele akademicki zatrudnieni na Politechnice Poznańskiej.
2. W celu poszerzenia przekazywanej wiedzy, zwłaszcza jej aspektów praktycznych, prowadzenie zajęć można powierzyć:
 - 1) emerytowanym nauczycielom akademickim Politechniki Poznańskiej,
 - 2) nauczycielom akademickim zatrudnionym w innych uczelniach wyższych,
 - 3) osobom spoza Uczelni, wyróżniającym się wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, specjalistom w dziedzinach

objętych programem studiów.

§ 7

1. Kierownika studiów powołuje rektor na czas określony, z wynagrodzeniem miesięcznym (dodatkiem funkcyjnym), zgodnym z preliminarzem studiów.
2. Osobami powoływanymi na kierownika studiów podyplomowych mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni w Politechnice Poznańskiej.
3. Do zakresu obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, a w szczególności:
 - 1) organizacja rekrutacji na studia,
 - 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję słuchaczy, teczki osobowe oraz inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
 - 3) dbałość o wysoki poziom merytoryczny programu studiów.

§ 8

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych słuchaczy. W tym celu zakładana jestteczka akt osobowych słuchacza, w której przechowuje się:
 - 1) dokumenty związane z przyjęciem kandydata na studia podyplomowe, tj.:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (wzór – załącznik nr 8);
 - b) kopię decyzji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego (wzór – załącznik nr 9);
 - c) kopię dowodu osobistego potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
 - d) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (ew. zaświadczenia dziekanatu odpowiedniej uczelni o zdaniu egzaminu dyplomowego) potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
 - e) egzemplarz umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 10);
 - 2) dokumenty związane z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych, tj.:
 - a) kartę słuchacza studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 11);
 - b) nośnik z pracą końcową (jeżeli jest przewidziana w programie studiów);
 - c) protokół egzaminu końcowego studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 12)
 - d) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – egzemplarz do akt;
 - e) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą świadectwo (wzór – załącznik nr 13); honoruje się potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej;
 - f) kopię decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych (jeżeli dotyczy, wzór – załącznik nr 14);
 - g) kopię decyzji o wznowieniu studiów podyplomowych przez słuchacza (jeżeli dotyczy, wzór – załącznik nr 15).

IV. Przyjęcie na studia podyplomowe

§ 9

1. O przyjęcie na studia podyplomowe na Politechnice Poznańskiej mogą się ubiegać osoby spełniające warunek określony w § 1 ust. 8.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z warunkami, o których mowa we wniosku o powołanie lub kolejną edycję studiów.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w sekretariacie jednostki wskazanej przez kierownika studiów dokumenty określone w § 8, ust. 1, pkt 1, lit. a), c), d) oraz skierowanie z zakładu pracy, o ile pracodawca skierował kandydata na studia podyplomowe.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych na studia podyplomowe w formie elektronicznej. Dokumenty przekazywane elektronicznie muszą być podpisane. Oryginały dokumentów muszą być złożone w sekretariacie jednostki organizującej studia najpóźniej na pierwszym zjeździe studiów podyplomowych.
5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału, na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
6. Kandydat otrzymuje decyzję o wynikach postępowania kwalifikacyjnego podpisaną przez kierownika studiów (wzór – załącznik nr 9).
7. Dokumenty osób nieprzyjętych na studia podyplomowe (niezakwalifikowanie się lub nieuruchomienie studiów)

zwracane są przez sekretariat jednostki organizującej studia.

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
 - 1) spełnienie warunków określonych w zarządzeniu powołującym studia,
 - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) wniesienie opłaty z tytułu uczestnictwa w studiach, w kwocie odpowiadającej co najmniej udziałowi w zajęciach pierwszego semestru lub w indywidualnych przypadkach, na wniosek kandydata, w kwocie określonej przez dziekana; w przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe wniesiona opłata podlega zwrotowi,
 - 4) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych.

V. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

§ 11

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów,
 - 2) korzystania z Biblioteki Politechniki Poznańskiej oraz biblioteki wydziałowej na zasadach określonych w regulaminach tych bibliotek,
 - 3) otrzymania zaświadczenia o podjęciu i odbywaniu studiów podyplomowych, wydanego przez kierownika studiów,
 - 4) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej,
 - 5) korzystania z usług elektronicznych oferowanych przez Politechnikę Poznańską.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wszystkich zaliczeń oraz zdania z wynikiem co najmniej dostatecznym wszystkich egzaminów ustalonych w planie studiów,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Politechnice Poznańskiej,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia pracownika administracyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych wymaganych przez Politechnikę Poznańską,
 - 4) terminowego wnoszenia wymaganych opłat; opłata może być wniesiona przez jednostkę delegującą na studia podyplomowe; na pisemny wniosek słuchacza dziekan może ustalić dla słuchacza indywidualne terminy wnoszenia opłat,
 - 5) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych,
 - 6) złożenia do kierownika studiów podyplomowych pisemnej rezygnacji ze studiów w przypadku zaprzestania ich kontynuacji.

VI. Zaliczenia i egzaminy

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza studiów podyplomowych (wzór - załącznik nr 11).
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

1) bardzo dobry	(5,0)
2) dobry plus	(4,5)
3) dobry	(4,0)
4) dostateczny plus	(3,5)
5) dostateczny	(3,0)
6) niedostateczny	(2,0)
3. Graniczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów przypada na termin zakończenia studiów podyplomowych określony we wniosku o powołanie lub kolejną edycję studiów.
4. Złożenie pracy końcowej przez słuchacza (jeżeli jest przewidziana w programie studiów) powinno nastąpić przed upływem 2 miesięcy od dnia zakończenia zajęć.

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie studiów,

- 2) pozytywna ocena pracy końcowej (jeżeli jest przewidziana w programie studiów),
- 3) złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (jeżeli jest przewidziany w programie studiów).

§ 14

1. Praca końcowa, oceniana przez promotora, może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana jako projekt zespołowy, musi zostać wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład autorów.

§ 15

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej jest uzyskanie przez słuchacza liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.
2. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w planie studiów, odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana wydziału na wniosek kierownika studiów, w składzie minimum trzech osób.
3. W skład komisji wchodzi osoby merytorycznie związane z tematyką studiów, w tym prowadzący pracę końcową, o ile jest ona przewidziana w programie studiów.
4. Egzamin końcowy powinien obejmować problematykę studiów podyplomowych z uwzględnieniem tematyki pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów.
5. Egzamin końcowy powinien się odbyć przed upływem 1 miesiąca od dnia:
 - 1) uzyskania i zdania, niezbędnych do ukończenia studiów, zaliczeń i egzaminów,
 - 2) złożenia pracy końcowej, w przypadku gdy jest ona przewidziana w programie studiów.
 Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów.
6. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów może jednorazowo przedłużyć termin złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego do 12 miesięcy od terminu zakończenia edycji studiów.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 16

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych umieszczony jest wynik, który komisja ustala, na podstawie sumy zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku: średniej ocen zaliczeń i egzaminów (z wagą 0,6), oceny pracy końcowej (z wagą 0,2) i oceny egzaminu końcowego (z wagą 0,2), następująco:

4,76 - 5,00	(5,0)	bardzo dobry	A
4,26 - 4,75	(4,5)	dobry plus	B
3,76 - 4,25	(4,0)	dobry	C
3,26 - 3,75	(3,5)	dostateczny plus	D
do 3,25	(3,0)	dostateczny	E
2. Jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy końcowej albo egzaminu końcowego, to do obliczenia wyniku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się wagi: 0,73 dla średniej ocen zaliczeń i egzaminów oraz 0,27 odpowiednio dla egzaminu końcowego albo oceny obrony pracy końcowej.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchaczowi jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawia Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej na wniosek kierownika studiów złożony w wersji papierowej i elektronicznej (wzór – załącznik nr 16). Warunkiem wystawienia świadectwa jest złożenie kompletnych akt uczestnika studiów przez kierowników studiów w Dziale Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej.
5. Koszty wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych ponosi słuchacz.
6. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Politechnika Poznańska może wydać absolwentowi duplikat świadectwa na jego pisemny wniosek. Koszty wydania duplikatu świadectwa ponosi absolwent.

VIII. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych

§ 17

1. Dziekan skreśla słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 3) nieuzyskania zaliczeń i niezłożenia egzaminów, ustalonych w planie studiów podyplomowych;
 - 4) niezłożenia pracy końcowej w terminie zgodnym z § 12 ust. 4 lub egzaminu końcowego w terminie zgodnym

- z § 15 ust. 5 (z wyłączeniem § 15 ust. 6);
- 5) uzyskania oceny niedostatecznej z powtórnego egzaminu końcowego;
 2. Dziekan może skreślić słuchacza z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 2) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych;
 - 3) nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w Politechnice Poznańskiej.
 3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 14) podejmuje dziekan wydziału na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
 4. W przypadku słuchacza skierowanego przez pracodawcę, kierownik studiów powiadamia pracodawcę o przyczynie skreślenia z listy słuchaczy.

IX. Wznowienia studiów podyplomowych

§ 18

1. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z innych przyczyn niż naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Poznańskiej, ma prawo, po ponownym wniesieniu opłat, do uczestnictwa bez postępowania kwalifikacyjnego w kolejnym cyklu studiów.
2. Słuchacz, który zrezygnował z uczestnictwa w studiach w trakcie ich trwania, może wznowić naukę w kolejnym cyklu studiów (pod warunkiem ich uruchomienia) bez postępowania kwalifikacyjnego. Wymagane jest wniesienie opłaty za część zajęć, której słuchacz nie opłacił przed rezygnacją.
3. Słuchaczy studiów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie obowiązuje ponowne składanie egzaminów i zaliczanie przedmiotów, z których uzyskali oceny co najmniej dostateczne.
4. Słuchacz, który rezygnuje z uczestnictwa w studiach przed ich rozpoczęciem, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty za studia na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych.

X. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych lub dziekana wydziału słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do rektora Politechniki Poznańskiej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Ostateczną instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor Politechniki Poznańskiej.
3. W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieobjętych regulaminem, decyduje rektor Politechniki Poznańskiej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2018 r. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed tą datą, kończą studia wg zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.

Załączniki:

1. Wniosek o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych
2. Program studiów podyplomowych z obsadą zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim
3. Karta efektów kształcenia z określonym poziomem PRK
4. Karta opisu przedmiotu / modułu kształcenia
5. Preliminarz budżetu studiów podyplomowych
6. Metryczka studiów podyplomowych
7. Wniosek o nadanie numerów albumów słuchaczom studiów podyplomowych
8. Podanie o przyjęcie na studia podyplomowe
9. Decyzja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego
10. Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych
11. Karta słuchacza studiów podyplomowych
12. Protokół egzaminu końcowego studiów podyplomowych
13. Potwierdzenie odbioru świadectwa studiów podyplomowych
14. Decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy
15. Decyzja o wznowieniu studiów podyplomowych przez słuchacza
16. Wniosek o wydanie świadectwa studiów podyplomowych