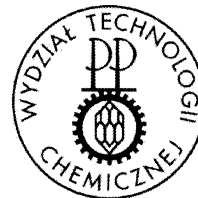




POLITECHNIKA POZNAŃSKA



WYDZIAŁ TECHNOLOGII CHEMICZNEJ

dr hab. inż. Krzysztof Alejski, prof. nadzw.

DZIEKAN

ul. Berdychowo 4, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2351, fax +48 61 665 2852

e-mail: office_dctf@put.poznan.pl, krzysztof.alejski@put.poznan.pl, www.fct.put.poznan.pl

Uchwała nr RW-58/3/2016

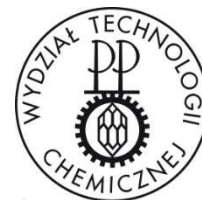
Rady Wydziału Technologii Chemicznej

Politechniki Poznańskiej

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

Rada Wydziału Technologii Chemicznej PP na posiedzeniu dnia 26 kwietnia 2016 przyjęła uchwałę o przyjęciu procedury potwierdzania efektów uczenia się osób posiadających kwalifikacje zdobyte poza systemem studiów. Treść procedury zawiera Załącznik 1.


DZIEKAN
Wydziału Technologii Chemicznej PP
dr hab. inż. Krzysztof Alejski
profesor nadzwyczajny



Załącznik 1

Procedura

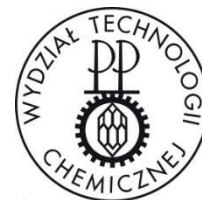
Wydziału Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

1. ZAKRES PROCEDURY

- 1.1. Procedura dotyczy potwierdzenia efektów uczenia się osób posiadających kwalifikacje zdobyte poza systemem studiów.
- 1.2. Procedura jest zgodna z Uchwałą nr 139/2012-2016 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 28 stycznia 2015 r.
- 1.3. Wydział Technologii Chemicznej potwierdza efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia uzyskiwanym przez studentów kierunków:
 - a) Technologia Chemiczna,
 - b) Inżynieria Chemiczna i Procesowa,
 - c) Technologie Ochrony Środowiska,zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia studiów.
- 1.4. Potwierdzenie efektów uczenia się prowadzi się wyłącznie dla całych modułów/przedmiotów prowadzonych w ramach kierunków wymienionych w punkcie 1.3.
- 1.5. Potwierdzenie efektów uczenia się prowadzi się wyłącznie dla modułów/przedmiotów prowadzonych przez pracowników Wydziału Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej.
- 1.6. Dla danego modułu/przedmiotu potwierdzenie uzyskania efektów kształcenia związane jest bezpośrednio z potwierdzeniem uzyskania liczby punktów ECTS odpowiadającej danemu modułowi/przedmiotowi.
- 1.7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można potwierdzić kandydatowi efekty związane z modułami/przedmiotami dającymi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego kierunku oraz stopnia studiów.

2. WSZCZĘCIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

- 2.1. Weryfikację potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza się na pisemny wniosek kandydata.
- 2.2. Wniosek powinien zawierać nazwę kierunku studiów oraz wymienione moduły/przedmioty, dla których kandydat ubiega się o potwierdzenie ich efektów kształcenia.
- 2.3. Do wniosku dołącza się:
 - a) świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z punktu 2.4,
 - b) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - c) kserokopię dowodu osobistego,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty,
 - e) ewentualną dokumentację potwierdzającą uzyskanie efektów uczenia się.
- 2.4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone dla osoby posiadającej:



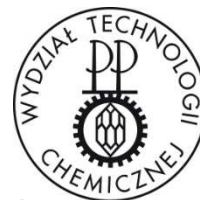
- a) świadectwo dojrzałości oraz co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w przypadku występowanie o poświadczenie efektów kształcenia uzyskiwanych podczas pierwszego stopnia studiów,
 - b) tytuł zawodowy inżyniera oraz co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w przypadku występowania o poświadczenie efektów kształcenia uzyskiwanych podczas drugiego stopnia studiów,
 - c) tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w przypadku występowania o poświadczenie efektów kształcenia uzyskiwanych podczas pierwszego stopnia studiów,
 - d) tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w przypadku występowania o poświadczenie efektów kształcenia uzyskiwanych podczas drugiego stopnia studiów.
- 2.5. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzenia efektów uczenia się Politechnika Poznańska pobiera opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora Politechniki Poznańskiej.

3. WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

- 3.1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje komisja powołana każdorazowo przez Dziekana Wydziału Technologii Chemicznej.
- 3.2. Komisja dokonuje formalnej weryfikacji wniosku kandydata i, w wypadku poprawności wniosku, w przeciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku powołuje komisje weryfikacyjne, oddzielne dla każdego weryfikowanego modułu/przedmiotu.
- 3.3. W skład komisji weryfikacyjnej wchodzi:
 - a) Prodziekan właściwy dla określonego stopnia studiów lub inny pracownik dydaktyczny wyznaczony przez Dziekana – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot lub prowadzący zajęcia w ramach modułu/przedmiotu, którego efekty podlegają potwierdzeniu – jako członek komisji,
 - c) nauczyciel akademicki reprezentujący dziedzinę wiedzy i dyscyplinę naukową związaną z potwierdzanymi efektami uczenia się – jako członek komisji.
- 3.4. Do zadań komisji weryfikacyjnej wchodzi:
 - a) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się,
 - b) wystawienie oceny stopnia osiągnięcia odpowiednich dla danego modułu/przedmiotu efektów kształcenia w skali ocen przewidywanych dla danego modułu/przedmiotu w normalnym trybie zajęć,
 - c) wydanie końcowej decyzji dotyczącej potwierdzenia lub braku potwierdzenia weryfikowanych efektów kształcenia.
- 3.5. Przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się może odbywać się na podstawie:
 - a) analizy dostarczonych przez kandydata dokumentów,
 - b) rozmowy z kandydatem / egzaminu ustnego,
 - c) egzaminu pisemnego,
 - d) wykonania przez kandydata wybranych eksperymentów w przypadku potwierdzania efektów kształcenia modułu/przedmiotu, w skład którego wchodzi zajęcia laboratoryjne.
- 3.6. Przeprowadzenie weryfikacji efektów kształcenia odbywa się w przeciągu dwóch tygodni od powołania komisji weryfikacyjnej.



POLITECHNIKA POZNAŃSKA



WYDZIAŁ TECHNOLOGII CHEMICZNEJ

ul. Berdychowo 4, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2351, fax +48 61 665 2852

e-mail: office_dctf@put.poznan.pl, krzysztof.alejski@put.poznan.pl, www.fct.put.poznan.pl

- 3.7. O terminie, miejscu i sposobie weryfikacji efektów uczenia się kandydat powinien być poinformowany co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 3.8. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się.
- 3.9. Ocena komisji weryfikującej jest ostateczna.