

**Regulamin
przyznawania pomocy materialnej studentom Politechniki Poznańskiej**

Regulamin ustalony na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.
(Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student Politechniki Poznańskiej może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 i 2 student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Politechniki Poznańskiej oraz o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni. Przydziału miejsc dokonuje Centralna Komisja ds. Miejsc w Domach Studenckich (CKMDS), o której mowa w § 5, po uzyskaniu informacji o limicie miejsc od rektora. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi Politechniki Poznańskiej, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Wzór wniosku o miejsce w domu studenckim znajduje się w **załączniku nr 1**.
4. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r., poz. 1525, z późn. zm.), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt stały rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650, z późn. zm.);
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650, z późn. zm.);
 - 7) otrzymali zezwolenie ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu
 - 9) posiadają ważną Kartę Polaka.
5. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 nie mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy posiadają kartę stałego pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen (Dz. Urz. UE L 243 z 15.09.2009, str. 1 z późn. zm.) lub wizę krajową (Dz. Urz. UE L 239 z 22.09.2000 r., str. 19, z późn. zm.) wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. Pomoc materialną wymienioną w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 przyznaje dziekan.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor.
3. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 3

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego dziekan lub rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w § 2 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje dziekan. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy wydziału delegowani przez dziekana oraz studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studenckiego. Studenci stanowią większość składu Komisji. Przewodniczącego i jego zastępcę, o ile jest powoływany, nominuje dziekan. Komisję powołuje się na rok akademicki.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy uczelni delegowani przez rektora oraz studenci delegowani przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego. Studenci stanowią większość składu Komisji. Przewodniczącego i jego zastępcę, o ile jest powoływany, nominuje rektor. Komisję powołuje się na rok akademicki.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1 składają się z minimum 5 osób.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac. Wymagane jest posiadanie certyfikatu dotyczącego ochrony danych osobowych przez członków Komisji.
6. Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
7. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23, z późn. zm.).
 - 1) W szczególności osoba zostaje wyłączona od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - e) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - f) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
 - 2) Bezpośredni przełożony członka Komisji jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt. 1), które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.
 - 3) Wyłączony członek Komisji powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach rektor lub dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego, może odwołać Komisję lub jej członka.

§ 4

1. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi za potwierdzeniem odbioru.
3. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studenta przez elektroniczny adres e-mail w domenie student.put.poznan.pl oraz ogłoszenie komunikatu na stronie internetowej wydziału.

§ 5

1. Centralną Komisję ds. Miejsc w Domach Studenckich (CKMDS) powołuje prorektor ds. kształcenia. W skład komisji wchodzi pracownicy Uczelni.
2. Komisja o której mowa w ust. 1 składa się z minimum 3 osób.

3. Decyzje wydawane przez komisję o której mowa w ust. 1, dotyczące przydziału miejsc w domach studenckich podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 6

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, rektor lub dziekan wstrzymuje wypłatę świadczenia pomocy materialnej.
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzach Uczelni, w terminie ogłoszonym przez rektora.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 przyznawane są studentom, którzy złożyli kompletne wnioski stypendialne we właściwym ustalonym przez rektora terminie. Na wniosku dziekanat wpisuje datę przyjęcia tego dokumentu. Wnioski niekompletne, złożone lub uzupełnione po terminie są rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na stypendia. W takim przypadku student może nabyć prawo do stypendium od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył kompletny wniosek.
3. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy.
4. Decyzje o wysokości środków na stypendia socjalne oraz specjalne dla osób niepełnosprawnych wydawane są na jeden semestr z możliwością przedłużenia decyzji na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze.
5. Decyzje o wysokości środków na stypendium rektora dla najlepszych studentów wydawane są na jeden semestr. W celu otrzymania stypendium na kolejny semestr należy złożyć nowy wniosek, z zastrzeżeniem stypendiów dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, dla których istnieje możliwość przedłużenia decyzji na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze.
6. Okres, przez który jest wypłacane stypendium obejmuje miesiące semestrów określonych w harmonogramie roku akademickiego ogłoszonym przez rektora, z zastrzeżeniem, że semestr zaczyna się nie później niż w pierwszej połowie miesiąca.
7. Student, który:
 - a) przebywa na urlopie długoterminowym, traci prawo do wszystkich świadczeń wymienionych w § 1, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został mu przyznany,
 - b) przebywa na urlopie krótkoterminowym zachowuje prawo do wszystkich świadczeń wymienionych w § 1,
 - c) został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą na zasadzie wymiany studentów, w czasie oddelegowania ma prawo do świadczeń, o których mowa w § 1.
8. Stypendia wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 wypłacane są co miesiąc.

§ 8

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń jest wyższa od kwoty ograniczającej, obniżeniu ulega tylko stypendium socjalne do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość świadczeń jest uzależniona od liczby uprawnionych oraz od wysokości środków budżetowych otrzymanych przez Uczelnię na ten cel.
4. Liczbę uprawnionych dziekanat określa na podstawie danych z poprzedniego semestru i przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich w terminach odpowiednio do 15 września i 15 lutego.
5. Podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów dokonuje rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
6. Stawki stypendialne ustala co semestr rektor.
7. Wysokości stypendiów określa się z dokładnością do 1,0 zł.
8. Kwoty przeznaczone na pomoc materialną określa rektor proporcjonalnie do liczby uprawnionych studentów na wydziale i przekazuje do wiadomości dziekanów odpowiednio: dla semestru zimowego – do 10 października, a dla semestru letniego – do 10 marca każdego roku.

§ 9

1. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia o których mowa w § 1 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia określone w § 1 ust. 1 nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o pomoc stypendialną nie dłużej niż do końca ostatniego semestru studiów.

§ 10

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 9 ust. 3.
2. Studenci kończący studia otrzymują ostatnią wypłatę przyznanych świadczeń za miesiąc, w którym złożyli egzamin dyplomowy i uzyskali tytuł zawodowy.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

II. Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu w rodzinie studenta znajduje się w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta znajdują się w **załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor albo odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej oraz majątkowej studenta i rodziny studenta, a następnie uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, dziekan lub rektor albo odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 12

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta złożony na druku określonym w **załączniku nr 5**.
2. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114, z późn. zm.).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodów w rodzinie studenta potwierdza się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną; zaświadczeniem o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym

poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną; dokumentem określającym wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy (w przypadku uzyskania przez członków rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy), w których dochód był osiąganym oraz dokumentami określonymi w **załączniku nr 6** i **załączniku nr 7**.

5. Do dochodu o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.).
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 3):
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu określonym w **załączniku nr 8** oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu określonym w **załączniku nr 8**.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 13

1. Wysokość stypendium socjalnego zależy od sytuacji materialnej studenta i od wielkości środków, jakimi dysponuje Uczelnia.
2. Przedziały dochodów uprawniających do otrzymania stypendium socjalnego oraz wysokość stypendium dla poszczególnych przedziałów określa rektor.

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych, któremu przyznano stypendium socjalne, może otrzymać je w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, jeżeli uzasadni, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, któremu przyznano stypendium socjalne, może otrzymać je w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

3. Wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz kategorie i stawki tego stypendium określa rektor.
4. Prawo do otrzymania stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie zgłoszenia przez studenta:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu,
 - c) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,
 - d) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymania świadczeń pomocy materialnej.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa **załącznik nr 9**.
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
5. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

§ 16

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 17

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku kalendarzowym złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
2. Student pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składając w terminie wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 10**.
3. Wykaz olimpiad przedmiotowych znajduje się na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 18

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student kolejnych lat studiów, który uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składając w terminie wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 11**.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję w liście rankingowej oraz:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) do końca roku akademickiego, a w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim – do końca semestru zimowego, wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie semestry studiów poprzedzające semestr złożenia wniosku.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.

§ 19

1. Lista rankingowa na podstawie której przyznawane jest stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) średnią ważoną ocen uzyskanych w poprzednim roku studiów (dwa ostatnie semestry studiów), obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów i potwierdzoną przez dziekana, jeżeli jest ona nie mniejsza niż 4,0. Warunek ten nie dotyczy studentów posiadających: wybitne osiągnięcia sportowe wymienione w pkt. 7; osiągnięcia na polu artystycznym, o których mowa w pkt. 8 oraz potwierdzone osiągnięcia naukowe wymienione w pkt. 9. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będąca wynikiem średniej pomnożonej przez 10. Wynik ten zaokrąglą się do liczby całkowitej. Punkty wpisuje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
 - 2) aktywność naukowa w jednym kole naukowym, wskazanym przez studenta, potwierdzona przez opiekuna koła. Z tego tytułu student może uzyskać od 0 do 5 punktów. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna na podstawie załączonego zaświadczenia.
 - 3) potwierdzone przez organizatora lub certyfikatem wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym. Z tego tytułu, niezależnie od liczby wystąpień, student może uzyskać:
 - a) 3 pkt – za wystąpienia na szczeblu uczelnianym,
 - b) 6 pkt – za wystąpienia na szczeblu krajowym,
 - c) 9 pkt – za wystąpienia na szczeblu międzynarodowym.
 Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
 - 4) opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach polskich. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będąca krotnością liczby 2 pomnożonej przez liczbę publikacji. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
 - 5) opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach zagranicznych. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będąca krotnością liczby 4 pomnożonej przez liczbę publikacji. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
 - 6) opublikowanie pracy w czasopismach z Listy Filadelfijskiej. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będąca krotnością liczby 6 pomnożonej przez liczbę publikacji. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

- 7) uczestnictwo w zawodach sportowych, potwierdzone przez Dyrektora Centrum Sportu Politechniki Poznańskiej (największa liczba punktów z a, b, c):
 - a) indywidualnych lub drużynowych mistrzostwach Polski lub akademickich mistrzostwach Polski. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 0 do 15 pkt.
 - b) indywidualnych lub drużynowych mistrzostwach Europy lub akademickich mistrzostwach Europy. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 11 do 30 pkt.
 - c) indywidualnych lub drużynowych mistrzostwach świata lub w Uniwersjadzie. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 25 do 50 pkt.
- 8) osiągnięcia na polu artystycznym, potwierdzone odpowiednim załącznikiem. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 0 do 15 pkt.
- 9) inne potwierdzone osiągnięcia naukowe, zaopiniowane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 0 do 10 pkt.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku studiów. W przypadku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, wyniki o których mowa w ust. 1 pkt. 1 ustala się za dwa ostatnie semestry studiów pierwszego stopnia.
3. Studenci, którzy zostali przyjęci do Politechniki Poznańskiej w ramach przeniesienia z innej uczelni są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za poprzedni rok studiów wraz z informacją o skali ocen.
4. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż Politechnika Poznańska, są obowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za poprzedni rok studiów wraz z informacją o stosowanej w tej uczelni skali ocen. Jeżeli skala ocen jest inna niż stosowana w Politechnice Poznańskiej, średnia zostaje przeliczona według formuły:
 - ze skali ocen 2 – 5,5
średnia PP = $6/7 \times \text{średnia} + 2/7$
 - ze skali ocen 2 – 6
średnia PP = $6/8 \times \text{średnia} + 4/8$
5. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, szczegółowe zasady przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 20

1. Środki z dotacji o której mowa w § 1 ust. 1 przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Liczbę studentów szacuje się według danych ze sprawozdania GUS na dzień 30 listopada poprzedniego roku skorygowaną o liczbę absolwentów oraz studentów przyjętych na semestr letni.
4. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów jest jednakowa na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Poznańskiej.

V. Zapomogi

§ 21

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i uzasadnił to we wniosku.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta według wzoru określonego w **załączniku nr 12**.

§ 22

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
2. O zapomogę z tytułu pogorszenia sytuacji materialnej spowodowanej urodzeniem się dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Politechniki Poznańskiej.
3. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

§ 23

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

VI. Przepisy końcowe

§ 24

1. Dokumentację stypendialną gromadzi dziekanat obsługujący kierunek studiów, na którym student otrzymuje pomoc materialną.
2. Informacje oraz wzory dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o pomoc materialną udostępnia w formie elektronicznej Dział Kształcenia i Spraw Studenckich Politechniki Poznańskiej na stronie internetowej Uczelni.
3. Wypłata świadczeń pomocy materialnej odbywa się według harmonogramu ustalonego przez rektora.
4. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są wyłącznie na rachunek bankowy studenta określony na oświadczeniu studenta, będącym **załącznikiem nr 13** do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.